

**Инструкция для Пользователей компонента iQala по
услуге
«Подача заявления населением на переоформление
лицевого счета при смене собственника» ТОО
«Караганды Су»**

Подача заявления по услуге «Подача заявления населением на переоформление лицевого счета при смене собственника» ТОО «Караганды Су»

Для подачи заявления по данной услуге нажмите на кнопку «Войти» на главной странице qrg.iqala.kz (Рисунок 1).

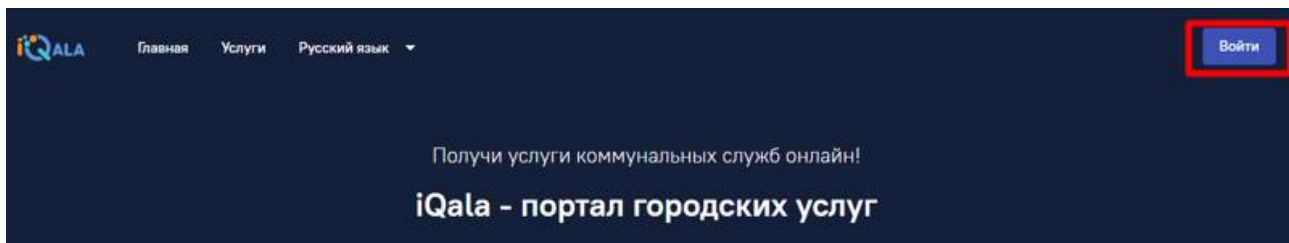


Рисунок 1 – Вход в личный кабинет

Далее отобразится окно для выбора Вашего ЭЦП. Необходимо выбрать Тип заявителя «Физическое лицо» и поставить галочку «Я ознакомлен(-а) с пользовательским соглашением», после выбрать ЭЦП (ключ AUTH для авторизации) и нажать на кнопку «Открыть» (Рисунок 2).

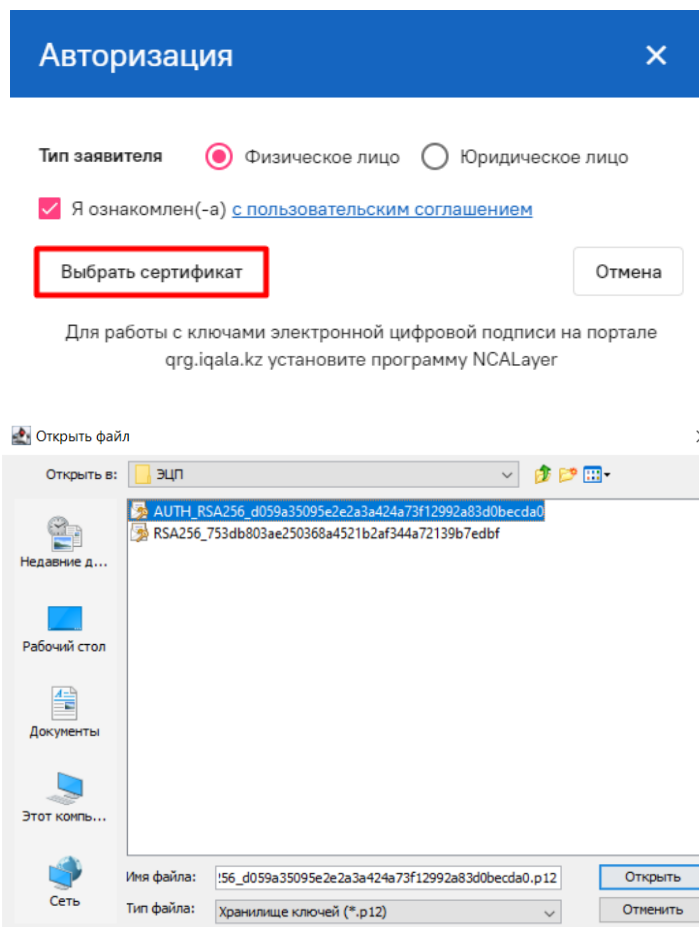


Рисунок 2 – Выбор ключа

Далее необходимо ввести пароль от ЭЦП и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 3).

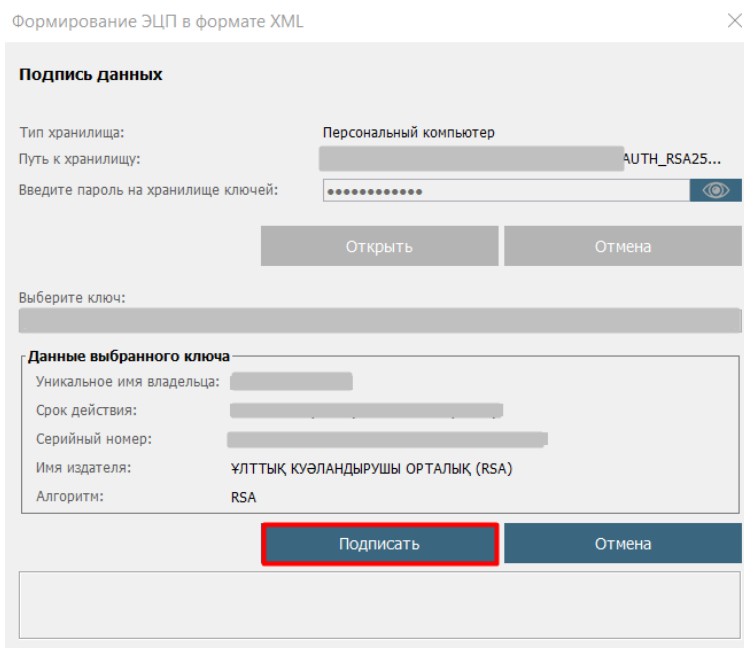


Рисунок 3 – Подписать

Затем перейти в раздел «Услуги» для выбора необходимой услуги (Рисунок 4).

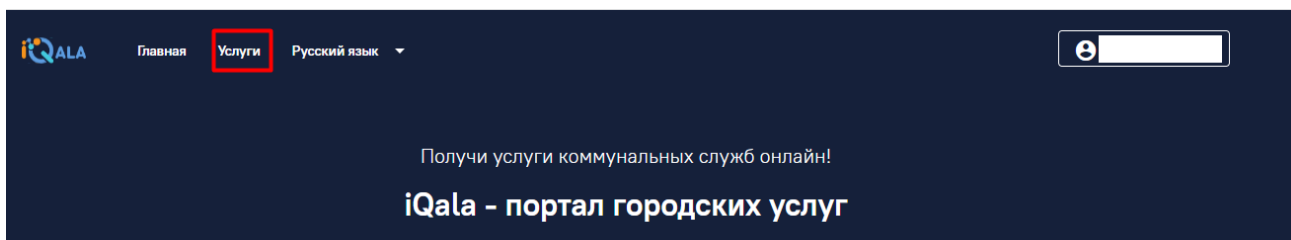


Рисунок 4 – Услуги

Далее отобразится список Услуг, в котором есть возможно отфильтровать услуги «По организация», «По категориям», «Услуги одним списком. После чего, необходимо выбрать услугу «**Подача заявления населением на переоформление лицевого счета при смене собственника**» (Рисунок 5).

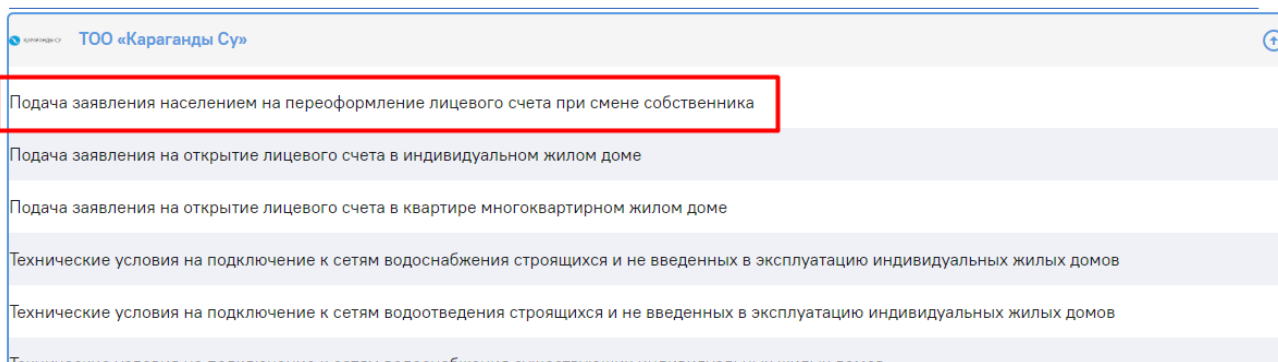


Рисунок 5 – Выбор услуги

Далее отобразится страница паспорта выбранной услуги. Заявителю/Пользователю необходимо ознакомиться с пользовательским соглашением, после чего поставить галочку на «Я ознакомлен(-а) с пользовательским соглашением». После ознакомления с информацией о данной услуге нажмите на кнопку «Заказать услугу» (Рисунок 6).

! Внимание!
Просим внимательно ознакомиться с пользовательским соглашением на странице.

Описание

<p>Организация, оказывающая услугу: ТОО «Қарағанды Су»</p> <p>Получатели услуги: Физические лица</p> <p>Стоимость услуги: Бесплатно</p>	<p>Срок оказания услуги: 15 Рабочих дней</p> <p>Полное наименование услуги: Подача заявления населением на переоформление лицевого счета при смене собственника</p> <p>Дополнительная информация: Документы должны быть качественно отсканированы с оригинала, при сканировании не пропускайте страницы документа. Некачественно загруженные документы и сканированные с копии документы, не будут приняты к рассмотрению и заявка будет отклонена. В случае необходимости обследования объекта или предоставления дополнительных документов исполнитель свяжется с заявителем.</p>
---	---

Как получить услугу онлайн?

На данной странице нажмите на кнопку «Заказать услугу»
 Заполните все поля (поля, отмеченные звездочкой «*», являются обязательными)
 Приложите скан-копии необходимых документов
 Нажмите на кнопку «Зарегистрировать»
 Подписать заявление ЭЦП ключом.

Необходимые документы:

Общие для услуги:

- Правоустанавливающие документы на объект;
- Удостоверение личности собственника объекта;
- Технический паспорт;
- Кадастровая справка;
- Сведения о зарегистрированных лицах по адресу;
- Акт на земельный участок (только для частного сектора);
- Уведомление о государственной регистрации.

Подача заявления доверенным лицом

- Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление от имени заявителя;
- Документ, удостоверяющий личность доверенного лица.

Подробные инструкции

[Инструкция \(Ru\)](#) [Нұсқаулық \(Kz\)](#)

Результат оказания услуги:

Переоформление лицевого счета, либо мотивированный отказ.

Я ознакомлен(-а) с [пользовательским соглашением](#)

[Заказать услугу →](#)

[Отмена](#)

Рисунок 6 – Паспорт услуги «Подача заявления населением на переоформление лицевого счета при смене собственника»

После отобразится страница подачи заявления, где необходимо заполнить обязательные поля (обозначенные символом «*») (Рисунок 7).

Информация о заявителе

ИФН * Имя * Фамилия *

Отчество Дата рождения *

Документ, удостоверяющий личность

Наименование документа * Номер документа * Дата выдачи документа *

Кем выдан документ *

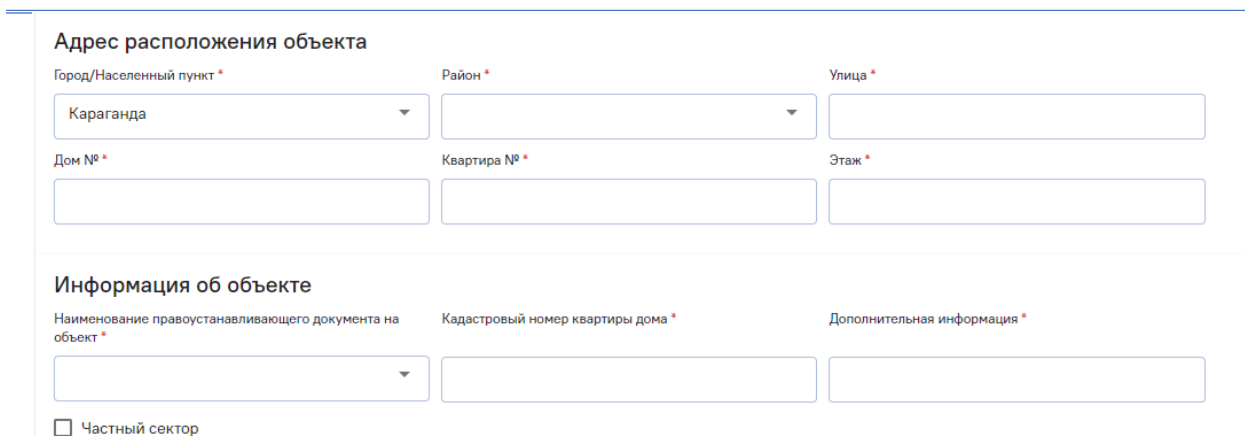
Адрес заявителя

Город/Населенный пункт * Улица * Дом № *

Квартира №

Контакты заявителя

Email * Телефон Мобильный телефон *



Адрес расположения объекта

Город/Населенный пункт * Район * Улица *

Дом № * Квартира № * Этаж *

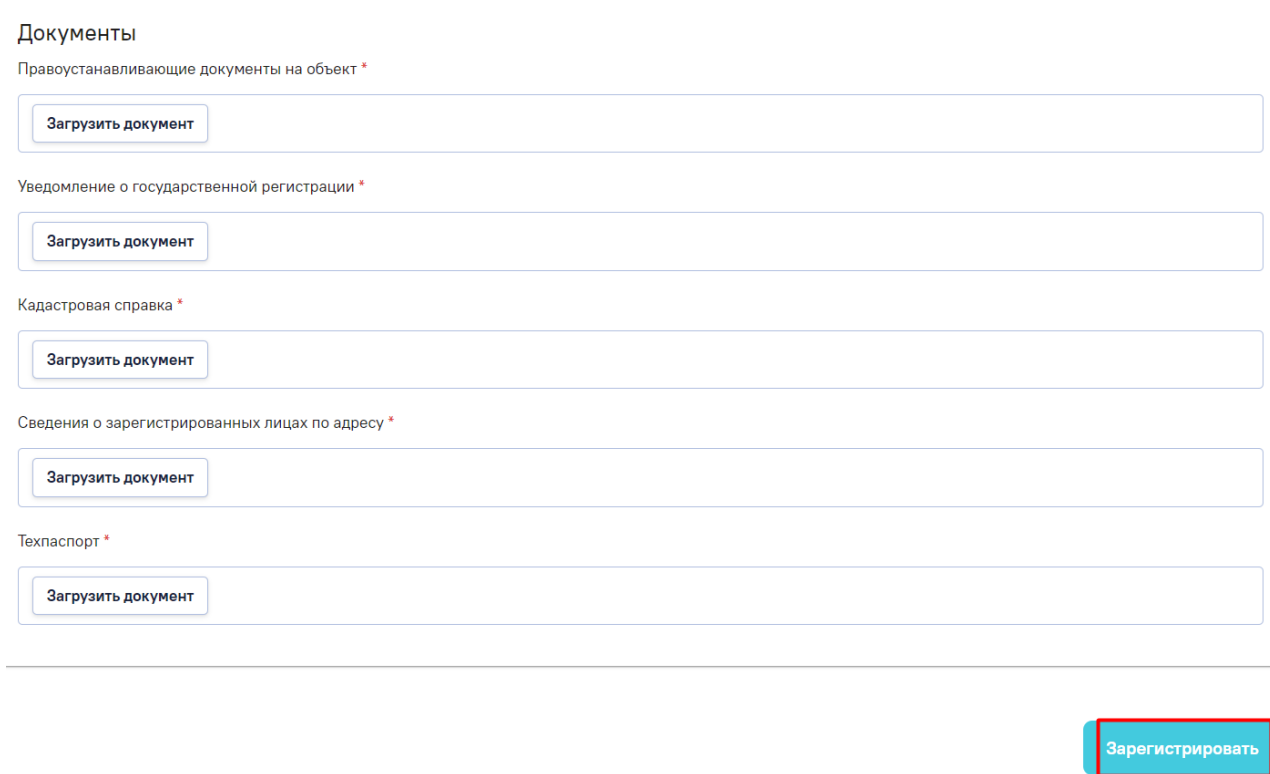
Информация об объекте

Наименование правоустанавливающего документа на объект * Кадастровый номер квартиры дома * Дополнительная информация *

Частный сектор

Рисунок 7 – Пример окна приёма заявления

Далее необходимо загрузить документы согласно скрину и нажать кнопку «Зарегистрировать» (Рисунок 8).



Документы

Правоустанавливающие документы на объект *

Уведомление о государственной регистрации *

Кадастровая справка *

Сведения о зарегистрированных лицах по адресу *

Техпаспорт *

Зарегистрировать

Рисунок 8 – Пример прикрепления документов

Отобразится окно для выбора Вашей ЭЦП. Необходимо выбрать ЭЦП (ключ RSA для подписания) и нажать на кнопку «Открыть» (Рисунок 9).

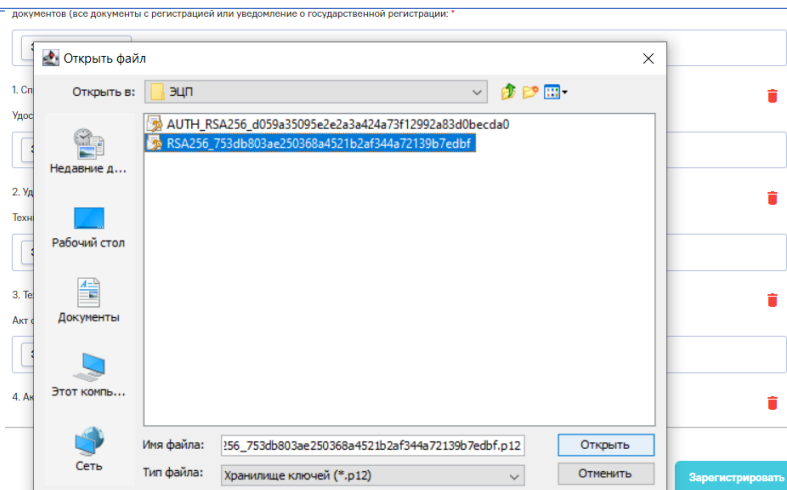


Рисунок 9 – Выбор ЭЦП

10). Далее необходимо ввести пароль от ЭЦП и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок

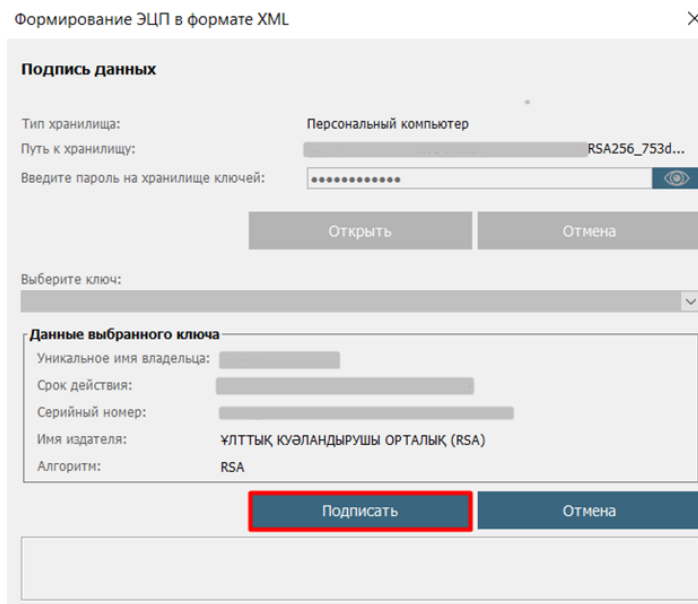


Рисунок 10 – Подписать

После подписания заявления Пользователем/Заявителем отобразится окно, уведомляющее об успешной регистрации заявления (Рисунок 11).



Инструкция для Пользователей компонента iQala информационной системы «Открытый город» по услуге «Подача заявления населением на переоформление лицевого счета при смене собственника»

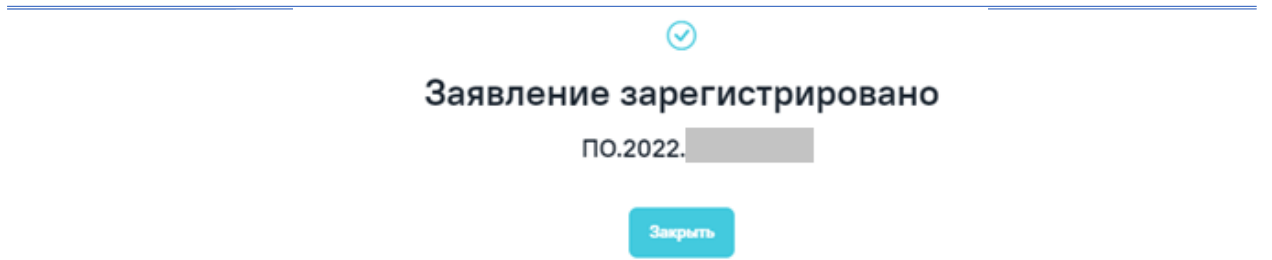


Рисунок 11 – Уведомление об успешной регистрации Заявления