

**Инструкция для Пользователей компонента iQala по
услуге
«Подача заявления на открытие лицевого счета в
индивидуальном жилом доме» ТОО «Караганды Су»**

Подача заявления по услуге «Подача заявления на открытие лицевого счета в индивидуальном жилом доме» ТОО «Караганды Су»

Для подачи заявления по данной услуге нажмите на кнопку «Войти» на главной странице qrg.iqala.kz (Рисунок 1).

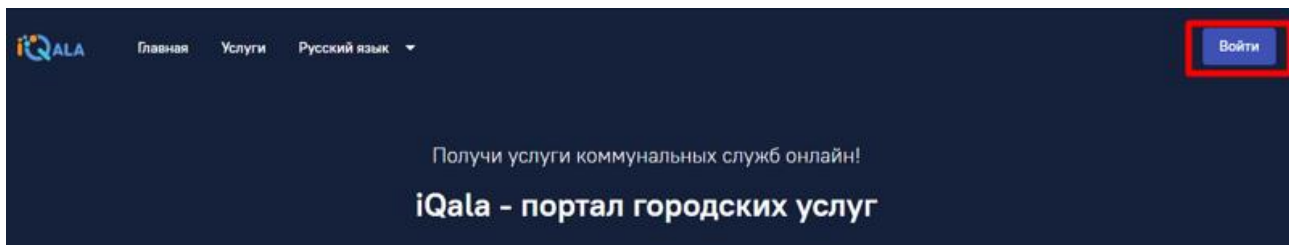


Рисунок 1 – Вход в личный кабинет

Далее отобразится окно для выбора Вашего ЭЦП. Необходимо выбрать Тип заявителя «Физическое лицо» и поставить галочку «Я ознакомлен(-а) с пользовательским соглашением», после выбрать ЭЦП (ключ AUTH для авторизации) и нажать на кнопку «Открыть» (Рисунок 2).

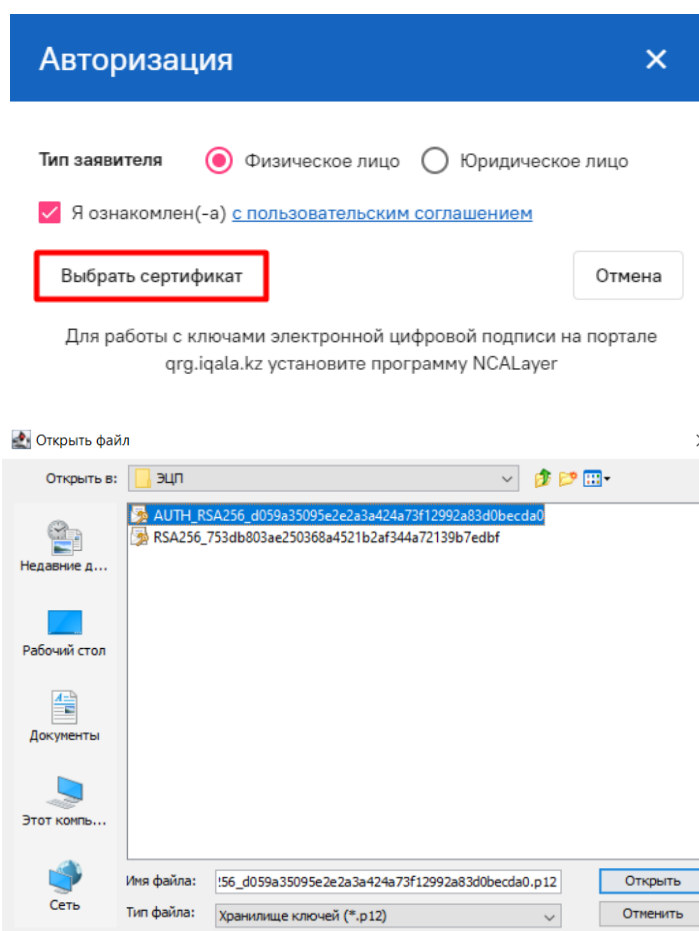


Рисунок 2 – Выбор ключа

Далее необходимо ввести пароль от ЭЦП и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 3).

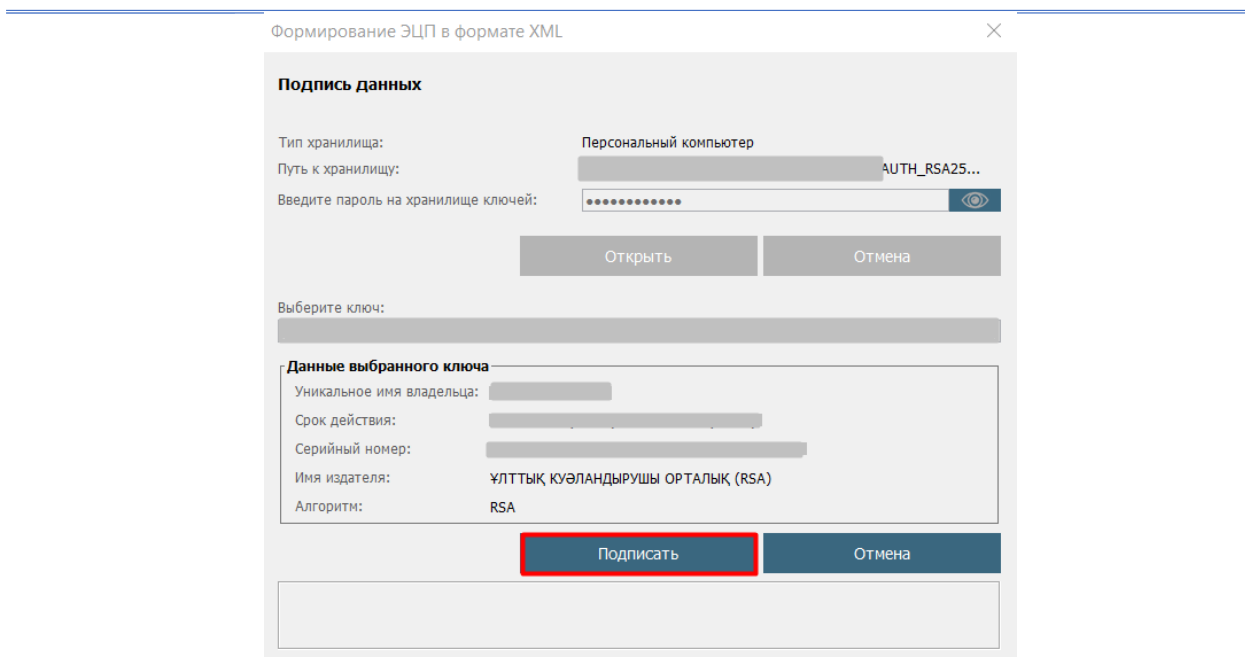


Рисунок 3 – Подписать

Затем перейти в раздел «Услуги» для выбора необходимой услуги (Рисунок 4).

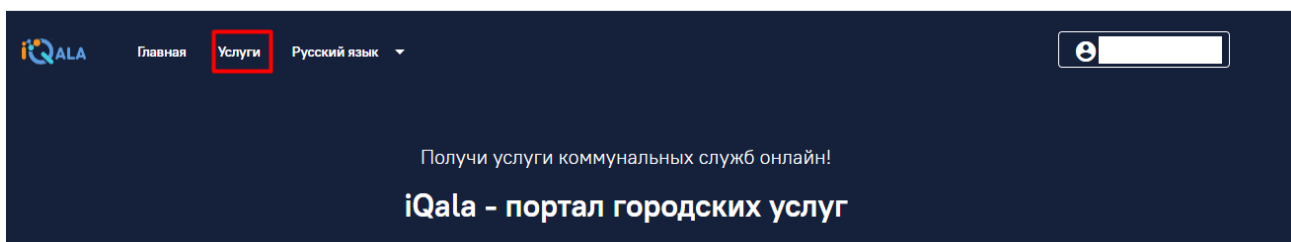


Рисунок 4 – Услуги

Далее отобразится список Услуг, в котором есть возможно отфильтровать услуги «По организация», «По категориям», «Услуги одним списком. После чего, необходимо выбрать услугу «Подача заявления на открытие лицевого счета в индивидуальном жилом доме» (Рисунок 5).

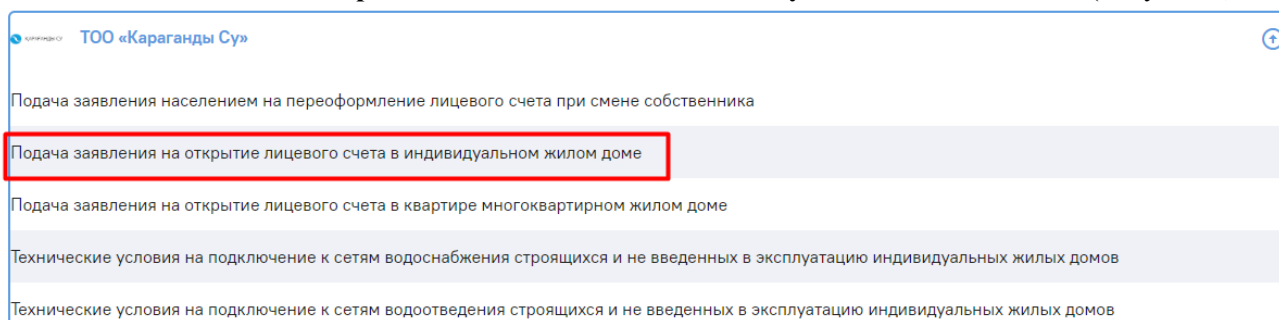


Рисунок 5 – Выбор услуги

Далее отобразится страница паспорта выбранной услуги. Заявителю/Пользователю необходимо ознакомиться с пользовательским соглашением, после чего поставить галочку на «Я ознакомлен(-а) с пользовательским соглашением». После ознакомления с информацией о данной услуге нажмите на кнопку «Заказать услугу» (Рисунок 6).

Внимание!
Просим внимательно ознакомиться с пользовательским соглашением на странице.

Описание

Организация, оказывающая услугу:

ТОО «Қарағанды Су»

Получатели услуги:

Физические лица

Стоимость услуги:

Бесплатно

Срок оказания услуги:

15 Рабочих дней

Полное наименование услуги:

Подача заявления на открытие лицевого счета в индивидуальном жилом доме

Дополнительная информация:

Документы должны быть качественно отсканированы с оригинала, при сканировании не пропускайте страницы документа.
Некачественно загруженные документы и сканированные с копии документы, не будут приняты к рассмотрению и заявка будет отклонена.
В случае необходимости обследования объекта или предоставления дополнительных документов исполнитель свяжется с заявителем.

Как получить услугу онлайн?

На данной странице нажмите на кнопку «Заказать услугу»

Заполните все поля (поля, отмеченные звездочкой «*», являются обязательными)

Приложите скан-копии необходимых документов

Нажмите на кнопку «Зарегистрировать»

Подписать заявление ЭЦП ключом.

Необходимые документы:

Общие для услуги:

- Правоустанавливающие документы на объект;
- Удостоверение личности собственника объекта;
- Технический паспорт;
- Кадастровая справка;
- Сведения о зарегистрированных лицах по адресу;
- Акт опломбировки счетчика;
- Технические условия на водоснабжение;
- Технические условия на водоотведение;
- Акт врезки в водопровод;
- Акт врезки в канализационную сеть;
- Акт на земельный участок;
- Уведомление о государственной регистрации.

Подача заявления доверенным лицом

- Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление от имени заявителя;
- Документ, удостоверяющий личность доверенного лица.

Подробные инструкции

[Инструкция\(Ru\)](#) [Нұсқаулық\(Kz\)](#)

Результат оказания услуги:

Открытие лицевого счета , либо мотивированный отказ.

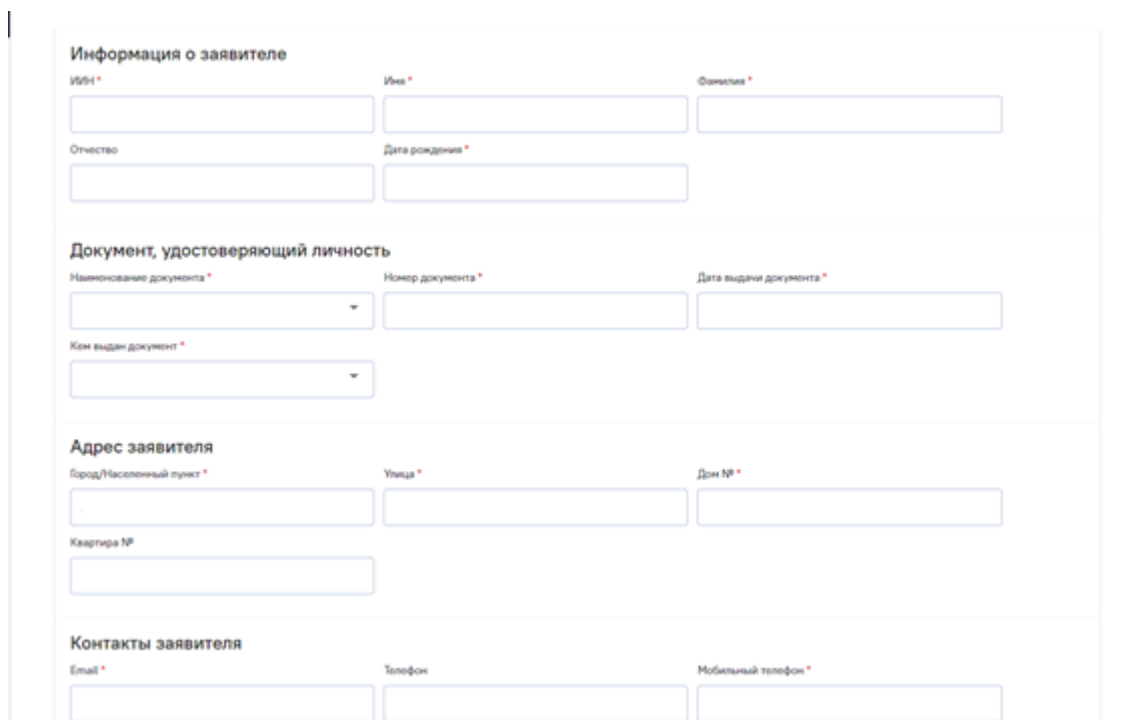
Я ознакомлен(-а) с [пользовательским соглашением](#)

[Заказать услугу →](#)

Отмена

Рисунок 6 – Паспорт услуги «Подача заявления на открытие лицевого счета в индивидуальном жилом доме»

После отобразится страница подачи заявления, где необходимо заполнить обязательные поля (обозначенные символом «*») (Рисунок 7).



Информация о заявителе

ИИН * Имя * Фамилия *

Отчество Дата рождения *

Документ, удостоверяющий личность

Наименование документа * Номер документа * Дата выдачи документа *

Как выдан документ *

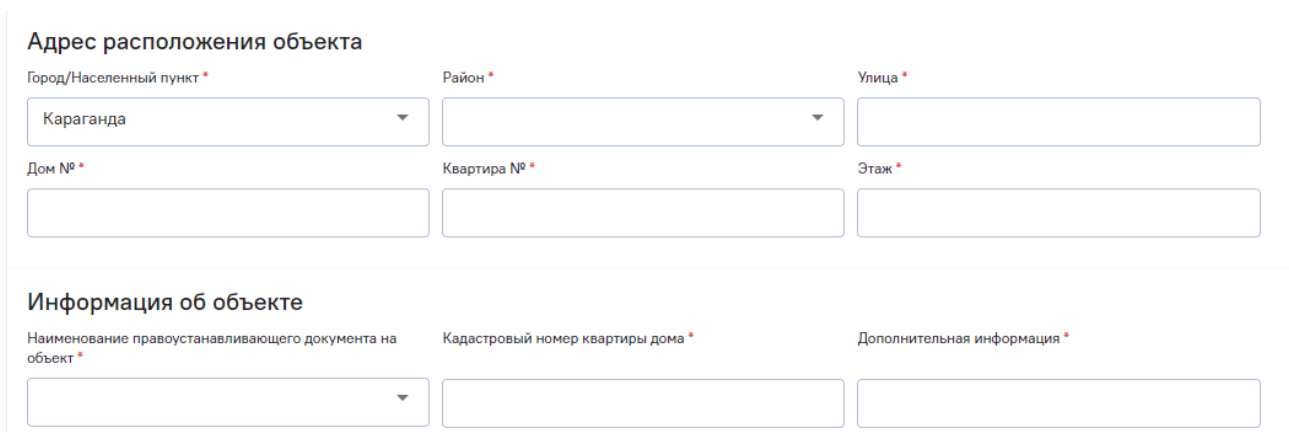
Адрес заявителя

Город/Населенный пункт * Улица * Дом № *

Квартира №

Контакты заявителя

Email * Телефон Мобильный телефон *



Адрес расположения объекта

Город/Населенный пункт * Район * Улица *

Дом № * Квартира № * Этаж *

Информация об объекте

Наименование правоустанавливающего документа на объект * Кадастровый номер квартиры дома * Дополнительная информация *

Рисунок 7 – Пример окна приёма заявления

Далее необходимо загрузить документы согласно скрину и нажать кнопку «Зарегистрировать» (Рисунок 8).

Документы

Правоустанавливающие документы на объект *

Загрузить документ

Уведомление о государственной регистрации *

Загрузить документ

Кадастровая справка *

Загрузить документ

Сведения о зарегистрированных лицах по адресу *

Загрузить документ

Техпаспорт *

Загрузить документ

Акт на земельный участок *

Загрузить документ

Акт опломбировки счетчика *

Загрузить документ

Акт врезки в канализационную сеть *

Загрузить документ

Акт врезки в водопровод *

Загрузить документ

Технические условия на водоотведение *

Загрузить документ

Технические условия на водоснабжение *

Загрузить документ

Зарегистрировать

Рисунок 8 – Пример прикрепления документов

Отобразится окно для выбора Вашей ЭЦП. Необходимо выбрать ЭЦП (ключ RSA для подписания) и нажать на кнопку «Открыть» (Рисунок 9).

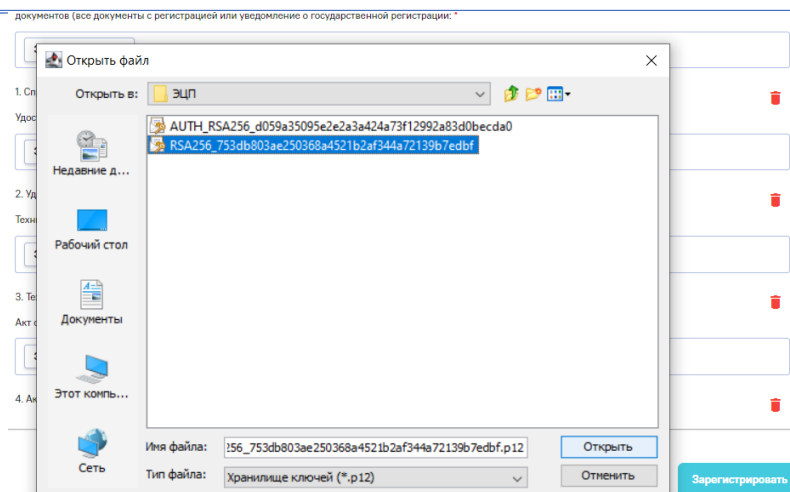


Рисунок 9 – Выбор ЭЦП

Далее необходимо ввести пароль от ЭЦП и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 10).

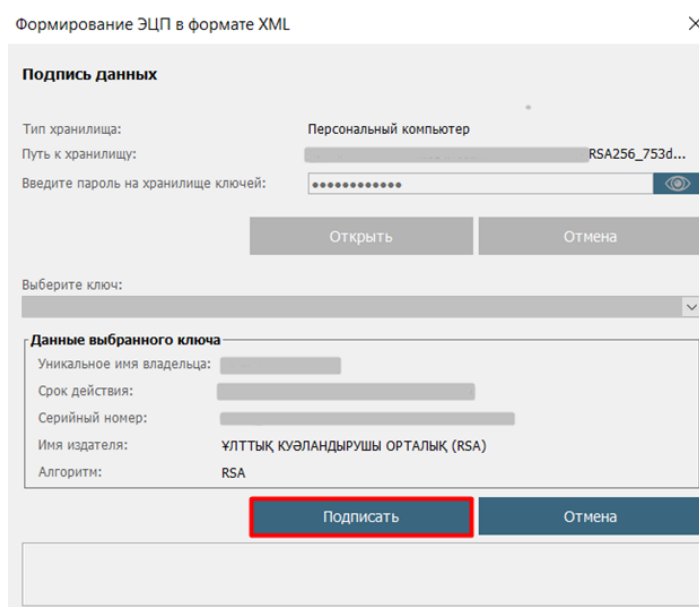


Рисунок 10 – Подписать

После подписания заявления Пользователем/Заявителем отобразится окно, уведомляющее об успешной регистрации заявления (Рисунок 11).

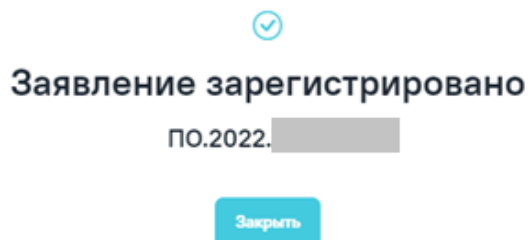


Рисунок 11 – Уведомление об успешной регистрации Заявления