

**Инструкция для Пользователей компонента iQala по
услуге
«Технические условия на подключение к сетям
водоотведения отдельно стоящих объектов»
ТОО «Караганды Су»**

Поддача заявления по услуге «Технические условия на подключение к сетям водоотведения отдельно стоящих объектов» ТОО «Караганды Су»

Для подачи заявления по данной услуге нажмите на кнопку «Войти» на главной странице qrg.iqala.kz (Рисунок 1).

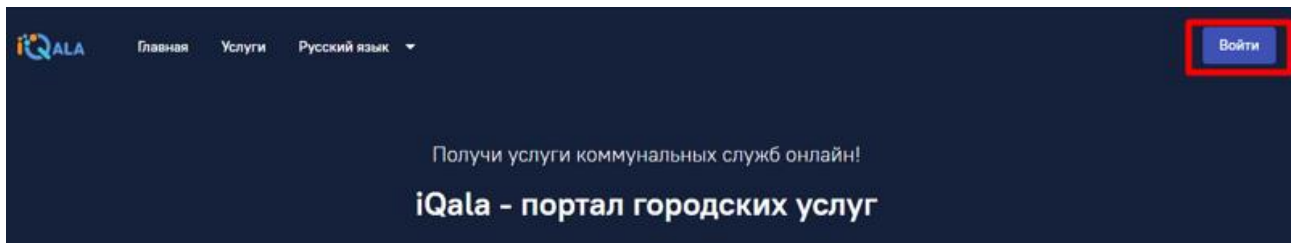


Рисунок 1 – Вход в личный кабинет

Далее отобразится окно для выбора Вашего ЭЦП. Необходимо выбрать Тип заявителя «Юридическое лицо» и поставить галочку «Я ознакомлен(-а) с пользовательским соглашением», после выбрать ЭЦП (ключ AUTH для авторизации) и нажать на кнопку «Открыть» (Рисунок 2).

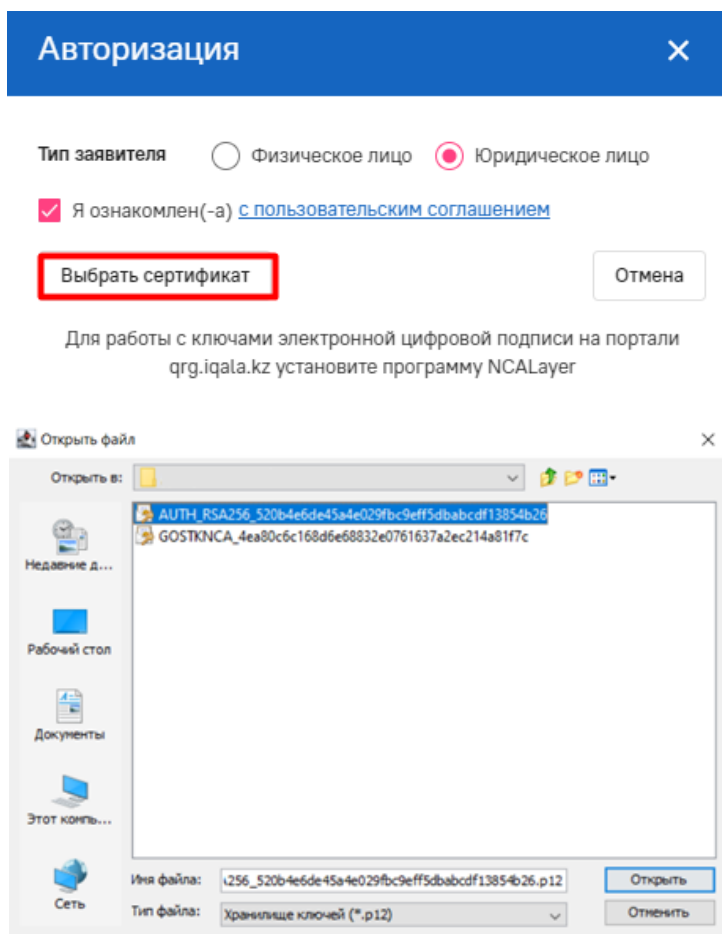


Рисунок 2 – Выбор ключа

Далее необходимо ввести пароль от ЭЦП и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 3).

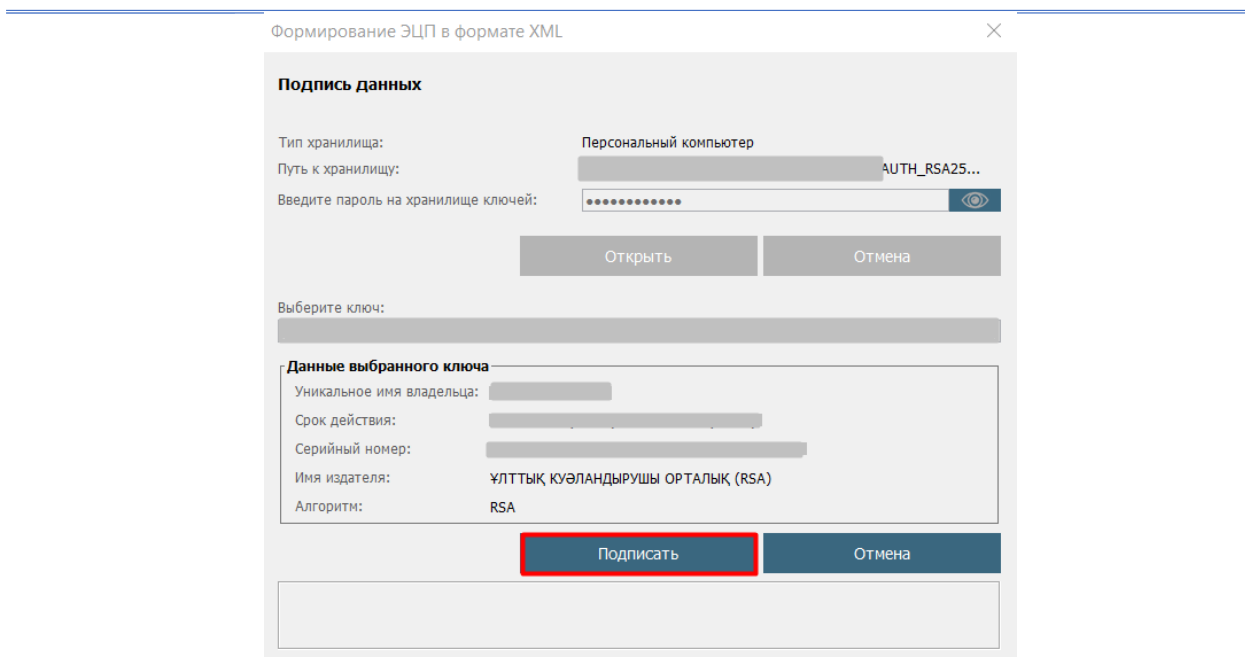


Рисунок 3 – Подписать

Затем перейти в раздел «Услуги» для выбора необходимой услуги (Рисунок 4).

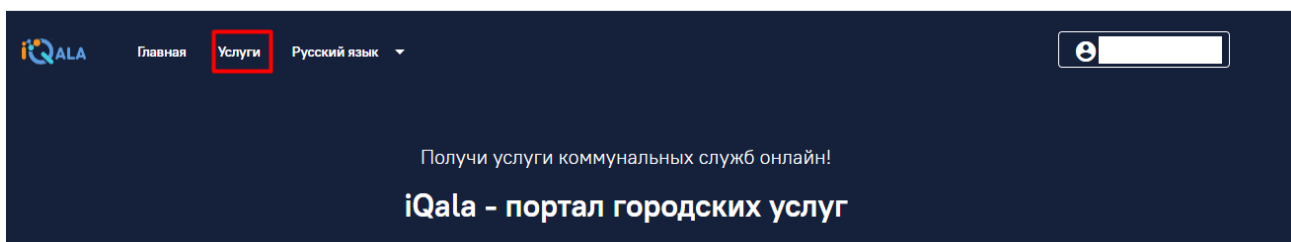


Рисунок 4 – Услуги

Далее отобразится список Услуг, в котором есть возможно отфильтровать услуги «По организация», «По категориям», «Услуги одним списком. После чего, необходимо выбрать услугу «Технические условия на подключение к сетям водоотведения отдельно стоящих объектов» (Рисунок 5).

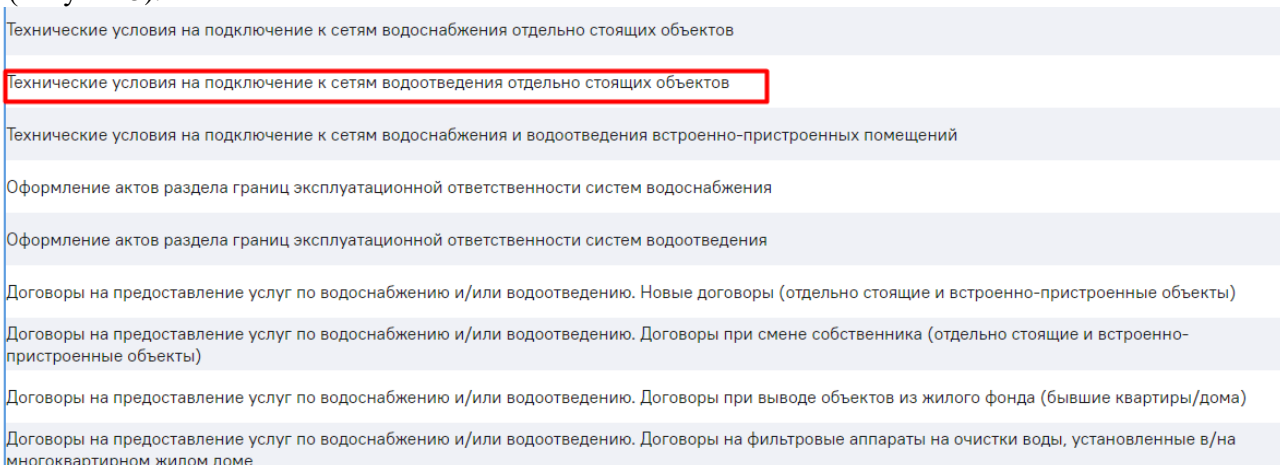


Рисунок 5 – Выбор услуги

Далее отобразится страница паспорта выбранной услуги. Заявителю/Пользователю необходимо ознакомиться с пользовательским соглашением, после чего поставить галочку на «Я

ознакомлен(-а) с пользовательским соглашением». После ознакомления с информацией о данной услуге нажмите на кнопку «Заказать услугу» (Рисунок 6).

Внимание!
Просим внимательно ознакомиться с пользовательским соглашением на странице.

Описание

Организация, оказывающая услугу:

ТОО «Қарағанды Су»

Получатели услуги:

Физическое лицо, без образования юридического лица
Индивидуальный предприниматель
Юридическое лицо (промышленное/непромышленное предприятие, бюджетная организация)

Стоимость услуги:

Бесплатно

Срок оказания услуги:

5 Рабочих дней

Полное наименование услуги:

Технические условия на подключение к сетям водоотведения отдельно стоящих объектов

Дополнительная информация:

Документы должны быть качественно отсканированы с оригинала, при сканировании не пропускайте страницы документа.
Некачественно загруженные документы и сканированные с копии документы, не будут приняты к рассмотрению и заявка будет отклонена.
В случае необходимости обследования объекта или предоставления дополнительных документов исполнитель свяжется с заявителем.
Выкопировки должны быть выданы не позднее одного календарного года, с указанием собственника, адреса и отметкой земельного участка.
Документ «Заявление-согласие третьих лиц (владельцев сетей)» загружается в случае необходимости.

Как получить услугу онлайн?

На данной странице нажмите на кнопку «Заказать услугу»

Заполните все поля (поля, отмеченные звездочкой «*», являются обязательными)

Приложите скан-копии необходимых документов

Нажмите на кнопку «Зарегистрировать»

Подписать заявление ЭЦП ключом.

Необходимые документы:

Общие для услуги:

- Правоустанавливающий документ на объект;
- Удостоверение личности собственника объекта;
- Свидетельство индивидуального предпринимателя для ИП;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Выкопировка из плана города М 1:5000;
- Выкопировка из плана города М 1:500;
- Акт на земельный участок;
- Расчетные расходы на водопотребление и водоотведение;
- Постановление акимата об изменении целевого назначения;
- Заявление-согласие третьих лиц.

Подача заявления доверенным лицом

- Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление от имени заявителя;
- Документ, удостоверяющий личность доверенного лица.

Подробные инструкции

[Инструкции \(Ru\)](#) [Нұсқаулық \(Kz\)](#)

Результат оказания услуги:

Технические условия на подключение к сетям водоотведения, либо мотивированный отказ.

Я ознакомлен(-а) с пользовательским соглашением

Заказать услугу →

Отмена

Рисунок 6 – Паспорт услуги «Технические условия на подключение к сетям водоотведения отдельно стоящих объектов»

После отобразится страница подачи заявления, где необходимо заполнить обязательные поля (обозначенные символом «*») (Рисунок 7).

Категория заявителя *

Информация о заявителе

БИН * Наименование организации * Руководитель организации *

Город/Населенный пункт * Район * Улица *

Тип здания * Номер здания *

Контакты заявителя

Email * Телефон * Мобильный телефон *

Адрес расположения объекта

Город/Населенный пункт * Район * Улица *

Дом №*

Информация об объекте

Тип организации*

Кадастровый номер квартиры дома* Наименование объекта* Стадия проектирования*

Начало строительства* Окончание строительства* Дополнительная информация*

Целевое назначение объекта по факту* Целевое назначение объекта по правоустанавливающим документам * Предполагаемое количество работающих, человек*

Количество смен* Максимальная численность работающих в смену, человек*

Многоэтажный жилой комплекс (МЖК)

Общее количество сточных вод: *

м³/сутки м³/час, max

Фекальных: *

м ³ /сутки	м ³ /час, max
-----------------------	--------------------------

Производственно-загрязненных: *

м ³ /сутки	м ³ /час, max
-----------------------	--------------------------

Условно-чистых: *

м ³ /сутки	м ³ /час, max
-----------------------	--------------------------

Рисунок 7 – Пример окна приёма заявления

Далее необходимо загрузить документы согласно скрину и нажать кнопку «Зарегистрировать» (Рисунок 8).

Документы

Правоустанавливающий документ на земельный участок *

Загрузить документ

Выкопировка из плана города М 1:5000 *

Загрузить документ

Выкопировка из плана города М 1:500 *

Загрузить документ

Акт на земельный участок *

Загрузить документ

Заявление-согласие третьих лиц

Загрузить документ

Расчетные расходы на водопотребление и водоотведение *

Загрузить документ

Постановление акимата об изменении целевого назначения

Загрузить документ

Зарегистрировать

Рисунок 8 – Пример прикрепления документов

Отобразится окно для выбора Вашей ЭЦП. Необходимо выбрать ЭЦП (ключ RSA для подписания) и нажать на кнопку «Открыть» (Рисунок 9).

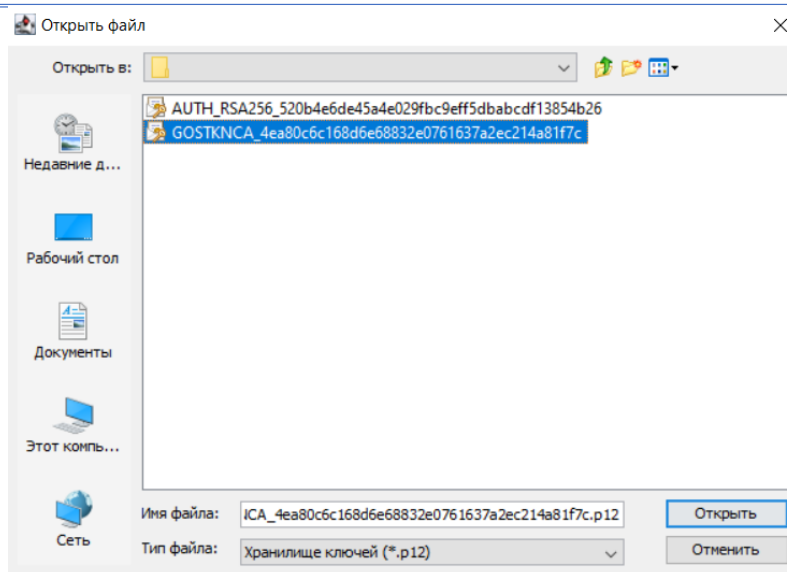


Рисунок 9 – Выбор ЭЦП

Далее необходимо ввести пароль от ЭЦП и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 10).

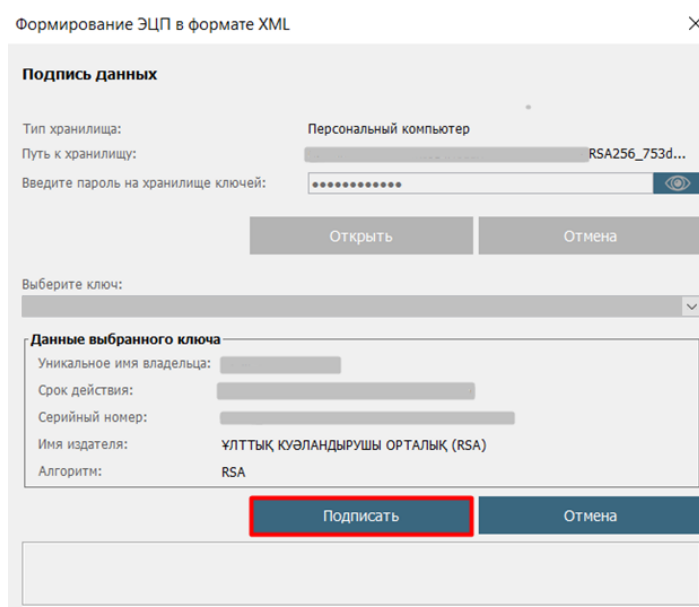


Рисунок 10 – Подписать

После подписания заявления Пользователем/Заявителем отобразится окно, уведомляющее об успешной регистрации заявления (Рисунок 11).

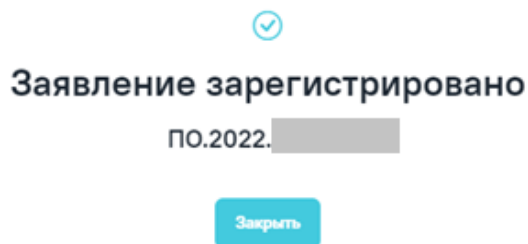


Рисунок 11 – Уведомление об успешной регистрации Заявления