

**Инструкция для Пользователей компонента iQala по  
услуге  
«Оформление актов раздела границ  
эксплуатационной ответственности систем  
водоотведения»  
ТОО «Караганды Су»**

## Поддача заявления по услуге «Оформление актов раздела границ эксплуатационной ответственности систем водоотведения» ТОО «Караганды Су»

Для подачи заявления по данной услуге нажмите на кнопку «Войти» на главной странице qrg.iqala.kz (Рисунок 1).

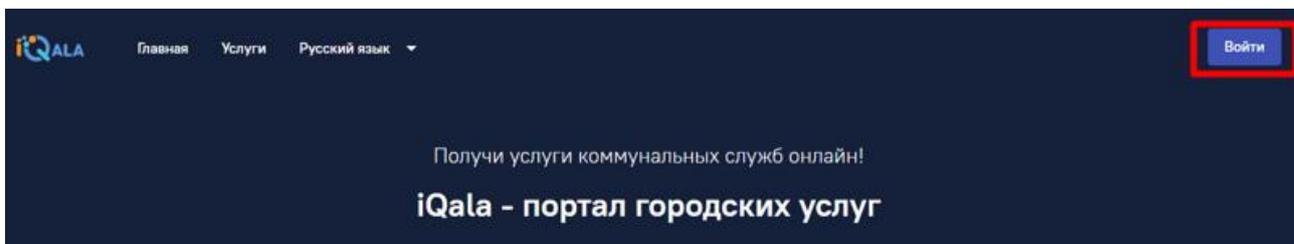


Рисунок 1 – Вход в личный кабинет

Далее отобразится окно для выбора Вашего ЭЦП. Необходимо выбрать Тип заявителя «Юридическое лицо» и поставить галочку «Я ознакомлен(-а) с пользовательским соглашением», после выбрать ЭЦП (ключ AUTH для авторизации) и нажать на кнопку «Открыть» (Рисунок 2).

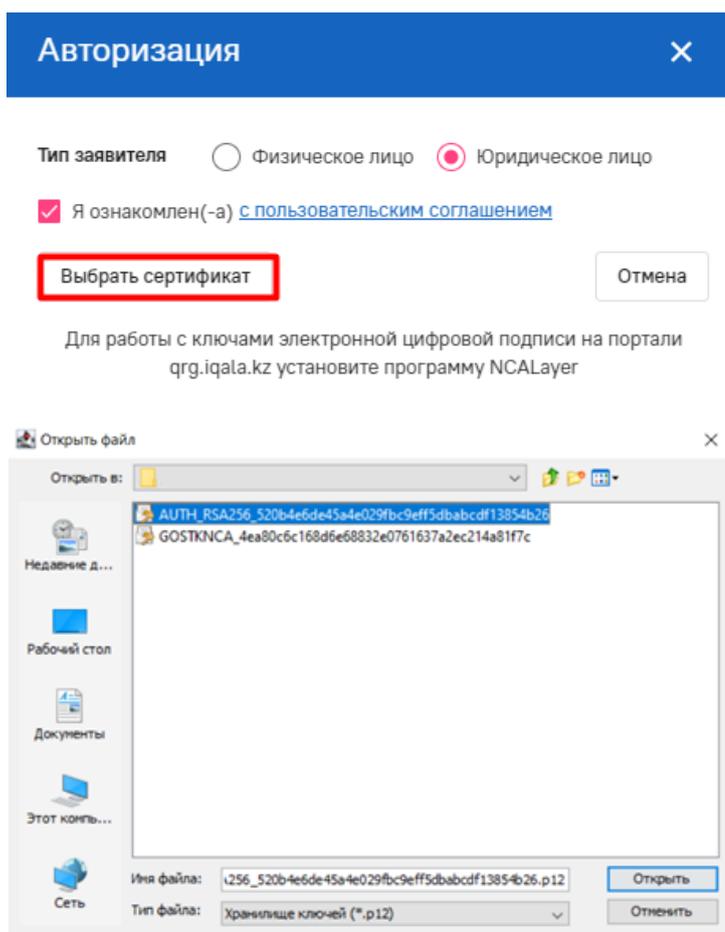


Рисунок 2 – Выбор ключа

Далее необходимо ввести пароль от ЭЦП и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 3).

Рисунок 3 – Подписать

Затем перейти в раздел «Услуги» для выбора необходимой услуги (Рисунок 4).

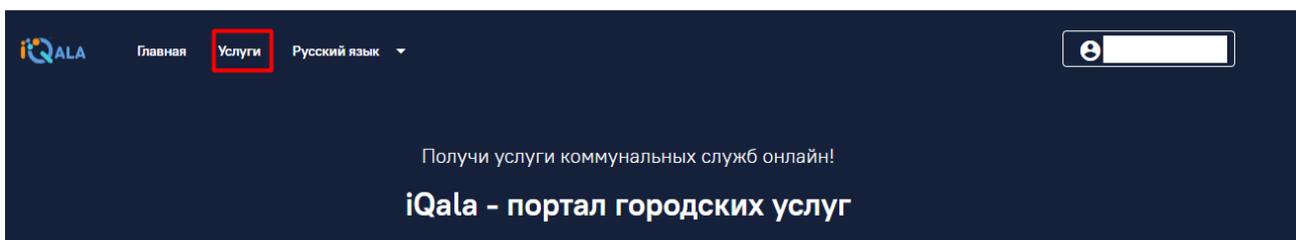


Рисунок 4 – Услуги

Далее отобразится список Услуг, в котором есть возможно отфильтровать услуги «По организациям», «По категориям», «Услуги одним списком. После чего, необходимо выбрать услугу «Оформление актов раздела границ эксплуатационной ответственности систем водоотведения» (Рисунок 5).

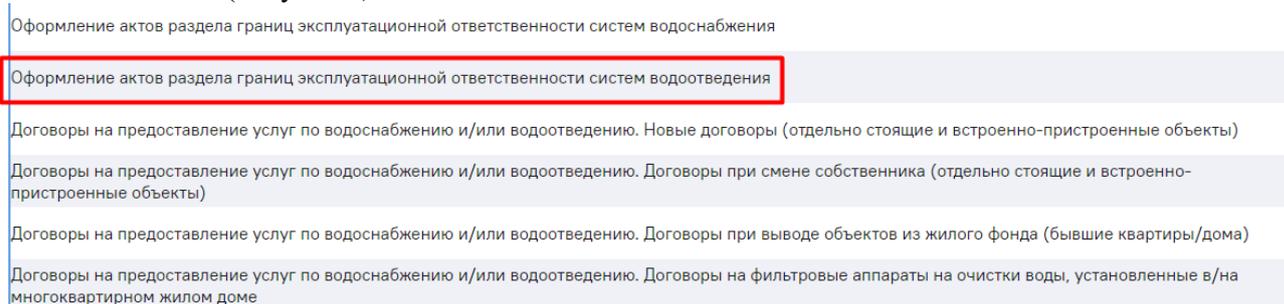


Рисунок 5 – Выбор услуги

Далее отобразится страница паспорта выбранной услуги. Заявителю/Пользователю необходимо ознакомиться с пользовательским соглашением, после чего поставить галочку на «Я ознакомлен(-а) с пользовательским соглашением». После ознакомления с информацией о данной услуге нажмите на кнопку «Заказать услугу» (Рисунок 6).

**Внимание!**  
**Просим внимательно ознакомиться с пользовательским соглашением на странице.**

Описание

Организация, оказывающая услугу:

ТОО «Қарағанды Су»

Получатели услуги:

Физическое лицо, без образования юридического лица  
Индивидуальный предприниматель  
Юридическое лицо (промышленное/непромышленное предприятие, бюджетная организация)

Стоимость услуги:

Бесплатно

Срок оказания услуги:

10 Рабочих дней

Полное наименование услуги:

Оформление актов раздела границ эксплуатационной ответственности систем водоотведения

Дополнительная информация:

Документы должны быть качественно отсканированы с оригинала, при сканировании не пропускайте страницы документа.  
Некачественно загруженные документы и сканированные с копии документы, не будут приняты к рассмотрению и заявка будет отклонена.  
В случае необходимости обследования объекта или предоставления дополнительных документов исполнитель свяжется с заявителем.  
Выкопировки должны быть выданы не позднее одного календарного года, с указанием собственника, адреса и отметкой земельного участка.

Как получить услугу онлайн?

На данной странице нажмите на кнопку «Заказать услугу»

Заполните все поля (поля, отмеченные звездочкой «\*», являются обязательными)

Приложите скан-копии необходимых документов

Нажмите на кнопку «Зарегистрировать»

Подписать заявление ЭЦП ключом.

Необходимые документы:

Общие для услуги:

- Правоустанавливающий документ на объект;
- Удостоверение личности собственника объекта;
- Свидетельство индивидуального предпринимателя для ИП;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Технические условия на водоотведение;
- Акт врезки к канализационным сетям;
- Исполнительная съемка канализационных сетей из плана города М 1:500;
- Информация обо всех владельцах транзитных сетей;
- Акт на земельный участок.

Подача заявления доверенным лицом

- Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление от имени заявителя;
- Документ, удостоверяющий личность доверенного лица.

Подробные инструкции

[Инструкции \(Ru\)](#) [Нұсқаулық \(Kz\)](#)

Результат оказания услуги:

Акт раздела границ эксплуатационной ответственности систем водоотведения, либо мотивированный отказ.

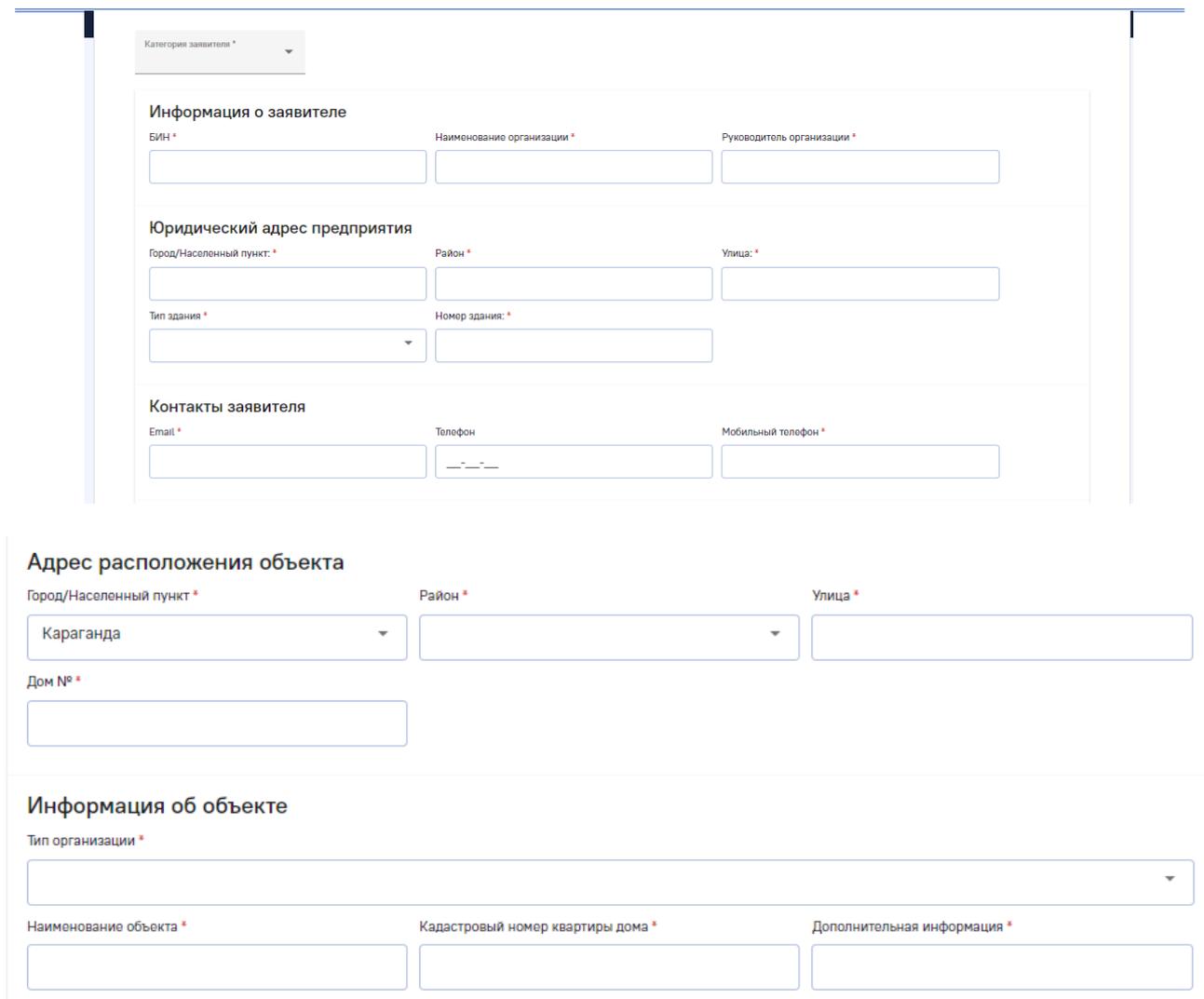
Я ознакомлен(-а) с [пользовательским соглашением](#)

**Заказать услугу** →

Отмена

Рисунок 6 – Паспорт услуги «Оформление актов раздела границ эксплуатационной ответственности систем водоотведения»

После отобразится страница подачи заявления, где необходимо заполнить обязательные поля (обозначенные символом «\*») (Рисунок 7).



Категория заявителя \*

**Информация о заявителе**

БИН \* Наименование организации \* Руководитель организации \*

Город/Населенный пункт \* Район \* Улица \*

Тип здания \* Номер здания \*

**Контакты заявителя**

Email \* Телефон \* Мобильный телефон \*

**Адрес расположения объекта**

Город/Населенный пункт \* Район \* Улица \*

Дом № \*

**Информация об объекте**

Тип организации \*

Наименование объекта \* Кадастровый номер квартиры дома \* Дополнительная информация \*

Рисунок 7 – Пример окна приёма заявления

Далее необходимо загрузить документы согласно скрину и нажать кнопку «Зарегистрировать» (Рисунок 8).

**Документы**

Правоустанавливающий документ на земельный участок \*

Загрузить документ

Выкопировка из плана города М 1:500 \*

Загрузить документ

Акт врезки к водопроводным сетям \* ?

Загрузить документ

Акт на земельный участок \*

Загрузить документ

Технические условия на водоотведение \*

Загрузить документ

Информация обо всех владельцах транзитных сетей

Загрузить документ

**Зарегистрировать**

Рисунок 8 – Пример прикрепления документов

Отобразится окно для выбора Вашей ЭЦП. Необходимо выбрать ЭЦП (ключ RSA для подписания) и нажать на кнопку «Открыть» (Рисунок 9).

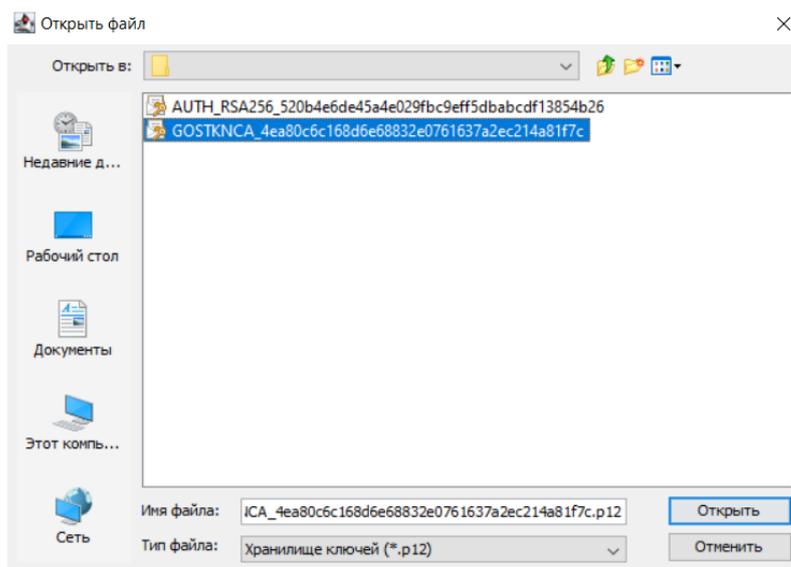


Рисунок 9 – Выбор ЭЦП

Далее необходимо ввести пароль от ЭЦП и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 10).

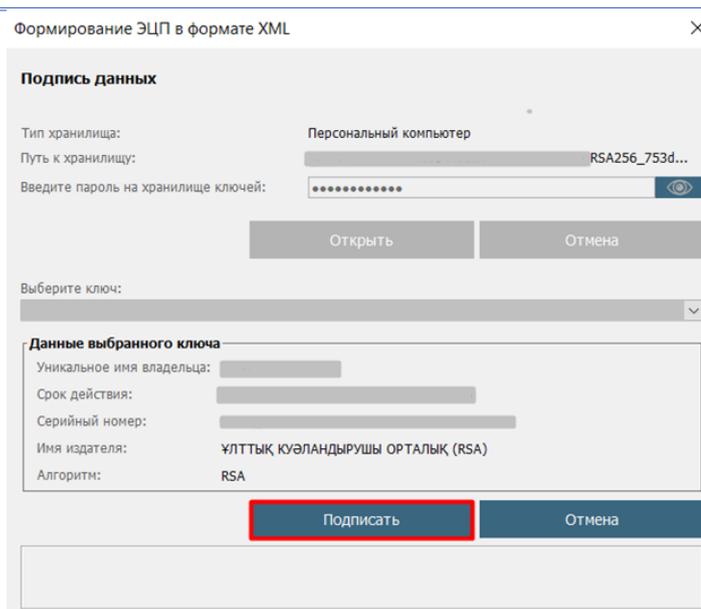


Рисунок 10 – Подписать

После подписания заявления Пользователем/Заявителем отобразится окно, уведомляющее об успешной регистрации заявления (Рисунок 11).

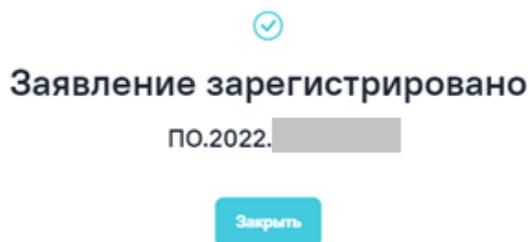


Рисунок 11 – Уведомление об успешной регистрации Заявления