

**Инструкция для Пользователей компонента iQala по
услуге
«Договоры на предоставление услуг по
водоснабжению и/или водоотведению. Договоры при
смене собственника (отдельно стоящие и встроенно-
пристроенные объекты) »
ТОО «Караганды Су»**

**Подача заявления по услуге «Договоры на предоставление услуг по водоснабжению и/или водоотведению. Договоры при смене собственника (отдельно стоящие и встроенно-пристроенные объекты) »
ТОО «Караганды Су»**

Для подачи заявления по данной услуге нажмите на кнопку «Войти» на главной странице qrg.iqala.kz (Рисунок 1).

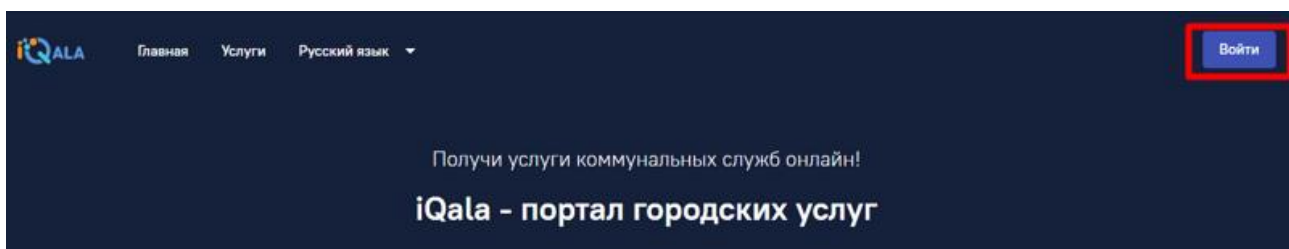


Рисунок 1 – Вход в личный кабинет

Далее отобразится окно для выбора Вашего ЭЦП. Необходимо выбрать Тип заявителя «Юридическое лицо» и поставить галочку «Я ознакомлен(-а) с пользовательским соглашением», после выбрать ЭЦП (ключ AUTH для авторизации) и нажать на кнопку «Открыть» (Рисунок 2).

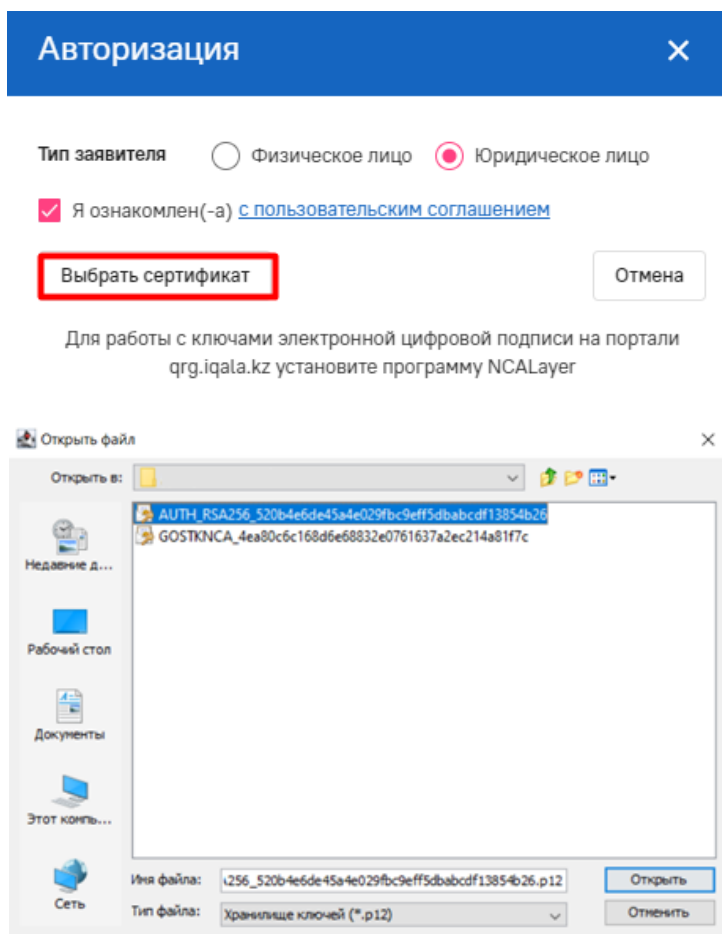


Рисунок 2 – Выбор ключа

Далее необходимо ввести пароль от ЭЦП и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 3).

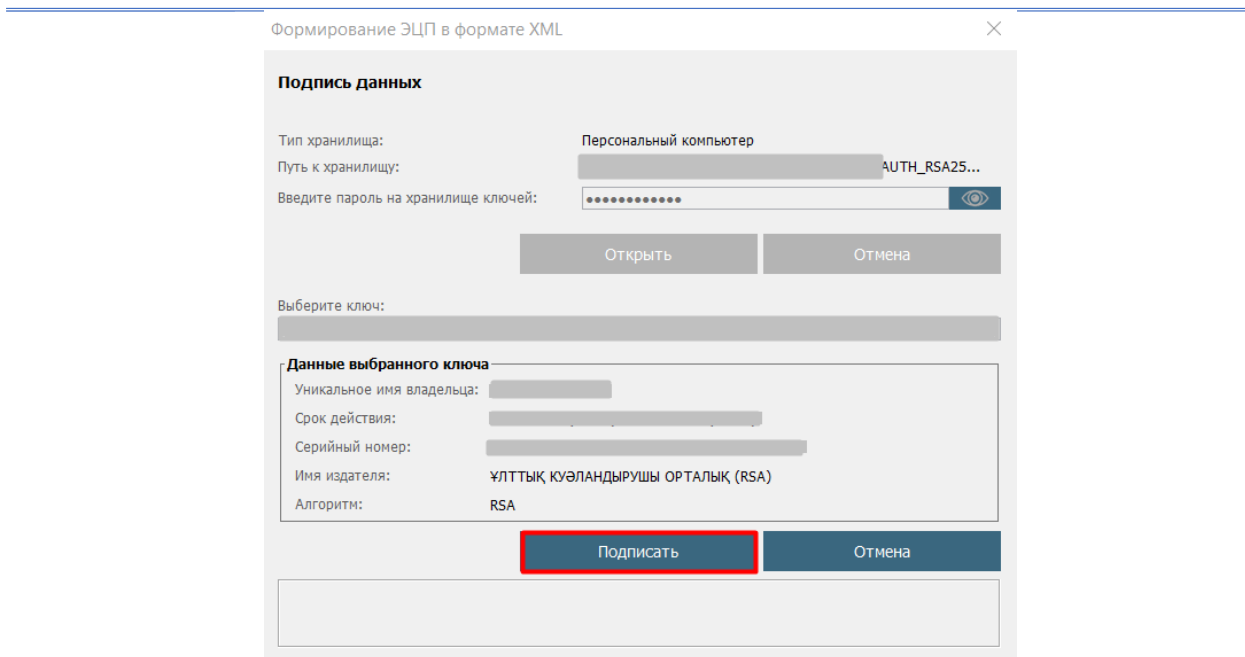


Рисунок 3 – Подписать

Затем перейти в раздел «Услуги» для выбора необходимой услуги (Рисунок 4).

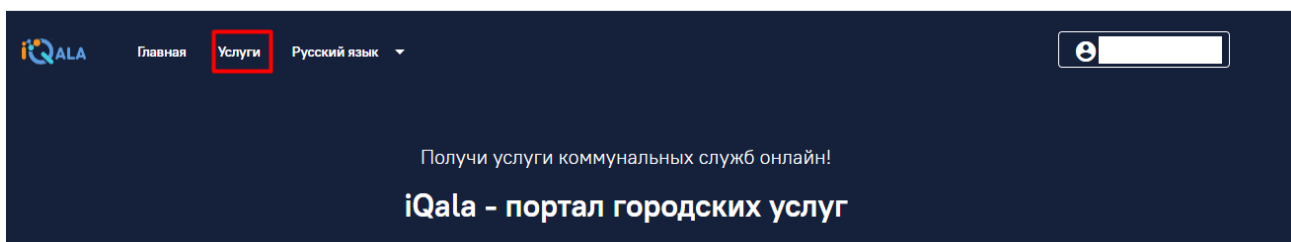


Рисунок 4 – Услуги

Далее отобразится список Услуг, в котором есть возможно отфильтровать услуги «По организациям», «По категориям», «Услуги одним списком. После чего, необходимо выбрать услугу «Договоры на предоставление услуг по водоснабжению и/или водоотведению. Договоры при смене собственника (отдельно стоящие и встроенно-пристроенные объекты)» (Рисунок 5).



Рисунок 5 – Выбор услуги

Далее отобразится страница паспорта выбранной услуги. Заявителю/Пользователю необходимо ознакомиться с пользовательским соглашением, после чего поставить галочку на «Я ознакомлен(-а) с пользовательским соглашением». После ознакомления с информацией о данной услуге нажмите кнопку «Заказать услугу» (Рисунок 6).



Внимание!
Просим внимательно ознакомиться с пользовательским соглашением на странице.

Описание

Организация, оказывающая услугу:

ТОО «Караганды Су»

Получатели услуги:

Физическое лицо, без образования юридического лица

Индивидуальный предприниматель

Юридическое лицо (промышленное/непромышленное предприятие, бюджетная организация)

Стоимость услуги:

Бесплатно

Срок оказания услуги:

10 Рабочих дней

Полное наименование услуги:

Договоры на предоставление услуг по водоснабжению и/или водоотведению. Договоры при смене собственника (отдельно стоящие и встроенно-пристроенные объекты)

Дополнительная информация:

Документы должны быть качественно отсканированы с оригинала, при сканировании не пропускайте страницы документа. Некачественно загруженные документы и сканированные с копии документы, не будут приняты к рассмотрению и заявка будет отклонена.
В случае необходимости обследования объекта или предоставления дополнительных документов исполнитель свяжется с заявителем.
Выкопировки должны быть выданы не позднее одного календарного года, с указанием собственника, адреса и отметкой земельного участка.

Как получить услугу онлайн?

На данной странице нажмите на кнопку «Заказать услугу»

Заполните все поля (поля, отмеченные звездочкой «*», являются обязательными)

Приложите скан-копии необходимых документов

Нажмите на кнопку «Зарегистрировать»

Подписать заявление ЭЦП ключом.

Необходимые документы:

Общие для услуги:

- Правоустанавливающий документ на объект;
- Удостоверение личности собственника объекта;
- Свидетельство индивидуального предпринимателя для ИП;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Справка о зарегистрированных правах и обременениях на объект недвижимого имущества (кадастровая справка);
- Технические условия на подключение к сетям водоотведения;
- Технические условия на подключение к сетям водоснабжения;
- Акт сверки об отсутствии задолженности за воду и канализацию по объекту;
- Акт приема-передачи водомерного узла;
- Акт раздела границ эксплуатационной ответственности канализационных сетей;
- Акт раздела границ эксплуатационной ответственности водопроводных сетей;
- Расчетный расход на водопотребление и водоотведения;
- Акт на земельный участок.

Подача заявления доверенным лицом

- Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление от имени заявителя;
- Документ, удостоверяющий личность доверенного лица.

Подробные инструкции

[Инструкция\(Ру\)](#) [Искалым\(Кз\)](#)

Результат оказания услуги:

Заклучение Договора с юридическими лицами на предоставление услуг по водоснабжению и/или водоотведению, либо мотивированный отказ.

Я ознакомлен(-а) с [пользовательским соглашением](#)

Заказать услугу →

Отмена

Рисунок 6 – Паспорт услуги «Договоры на предоставление услуг по водоснабжению и/или водоотведению. Договоры при смене собственника (отдельно стоящие и встроенно-пристроенные объекты)»

После отобразится страница подачи заявления, где необходимо заполнить обязательные поля (обозначенные символом «*») (Рисунок 7).

Категория заявителя *

Информация о заявителе

БИН * Наименование организации * Руководитель организации *

Город/Населенный пункт * Район * Улица *

Тип здания * Номер здания *

Контакты заявителя

Email * Телефон * Мобильный телефон *

Адрес расположения объекта

Город/Населенный пункт * Район * Улица *

Дом №*

Реквизиты банка

Наименование банка * БИК * ИИК *

Должность сотрудника заключающий договор от имени организации * Учредительный документ (сотрудник, действует на основании) *

Информация об объекте

Тип организации *

Кадастровый номер квартиры дома * Наименование объекта * Категория объекта *

Дополнительная информация * Целевое назначение объекта по факту * Целевое назначение объекта по правоустанавливающим документам *

Количество рабочих мест, шт * Количество смен * Количество рабочих дней в неделю *

Выходные дни: *



Инструкция для Пользователей компонента iQala информационной системы «Открытый город» по услуге «Договоры на предоставление услуг по водоснабжению и/или водоотведению. Договоры при смене собственника (отдельно стоящие и встроенно-пристроенные объекты)»

Отметьте имеющиеся услуги

- | | | |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Централизованное ХВС | <input type="checkbox"/> Наличие приборов учета воды (Централизованное ХВС) | <input type="checkbox"/> Централизованная канализация |
| <input type="checkbox"/> Септик | <input type="checkbox"/> Централизованное ГВС | <input type="checkbox"/> Наличие приборов учета воды (централизованное ГВС) |
| <input type="checkbox"/> Скважина | <input type="checkbox"/> Наличие приборов учета воды (Скважина) | <input type="checkbox"/> Подвоз воды |

Отопление*

Укажите площадь отопления в м2*

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Ответственное лицо за водохозяйственную систему

Должность*

Полное ФИО*

Номер телефона*

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="+7() - - -"/>
----------------------	----------------------	------------------------------------------

Этажность здания*

Количество рабочих дней в неделю

<input type="text" value="с"/>	<input type="text" value="до"/>
--------------------------------	---------------------------------

Рисунок 7 – Пример окна приёма заявления

Далее необходимо загрузить документы согласно скрину и нажать кнопку «Зарегистрировать» (Рисунок 8).

Документы

Правоустанавливающий документ на земельный участок *

Загрузить документ

Акт на земельный участок *

Загрузить документ

Расчетные расходы на водопотребление и водоотведение *

Загрузить документ

Кадастровая справка *

Загрузить документ

Акт сверки об отсутствии задолженности за воду и канализацию по объекту *

Загрузить документ

Акт приема-передачи водомерного узла *

Загрузить документ

Акт раздела границ эксплуатационной ответственности канализационных сетей *

Загрузить документ

Акт раздела границ эксплуатационной ответственности водопроводных сетей *

Загрузить документ

Технические условия на водоснабжение *

Загрузить документ

Технические условия на водоотведение *

Загрузить документ

Зарегистрировать

Рисунок 8 – Пример прикрепления документов

Отобразится окно для выбора Вашей ЭЦП. Необходимо выбрать ЭЦП (ключ RSA для подписания) и нажать на кнопку «Открыть» (Рисунок 9).

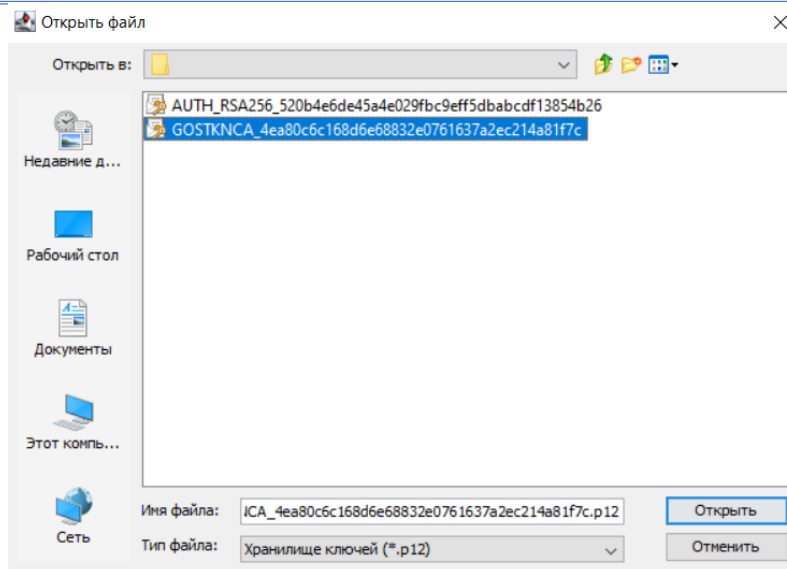


Рисунок 9 – Выбор ЭЦП

Далее необходимо ввести пароль от ЭЦП и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 10).

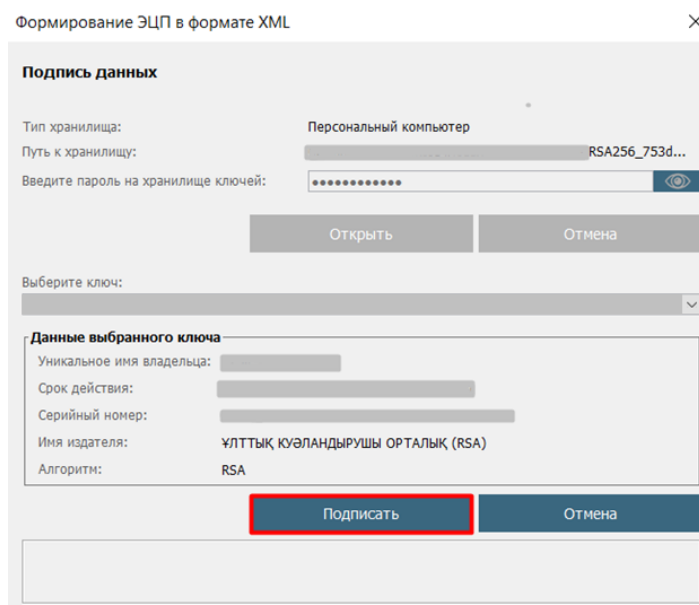


Рисунок 10 – Подписать

После подписания заявления Пользователем/Заявителем отобразится окно, уведомляющее об успешной регистрации заявления (Рисунок 11).

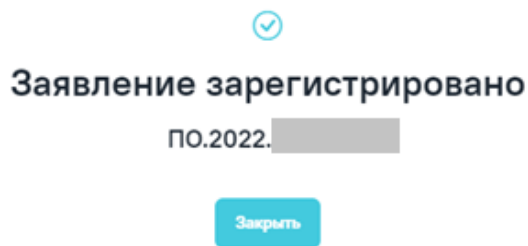


Рисунок 11 – Уведомление об успешной регистрации Заявления