

**Инструкция для Пользователей компонента iQala по
услуге
«Договоры на предоставление услуг по
водоснабжению и/или водоотведению. Договоры при
выводе объектов из жилого фонда (бывшие
квартиры/дома)»
ТОО «Караганды Су»**

Подача заявления по услуге «Договоры на предоставление услуг по водоснабжению и/или водоотведению. Договоры при выводе объектов из жилого фонда (бывшие квартиры/дома)» ТОО «Караганды Су»

Для подачи заявления по данной услуге нажмите на кнопку «Войти» на главной странице qrg.iqala.kz (Рисунок 1).

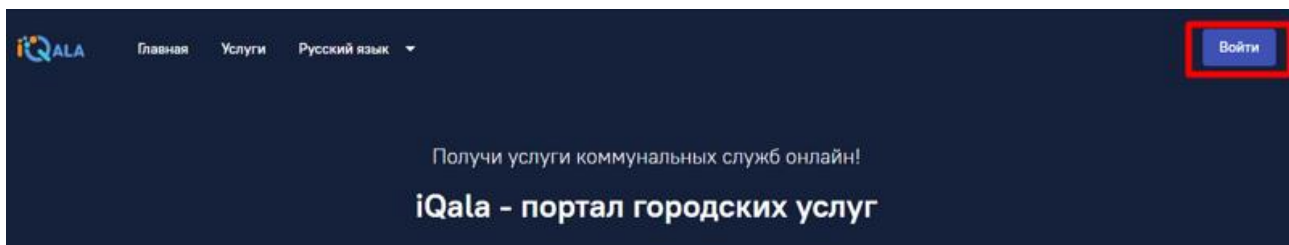


Рисунок 1 – Вход в личный кабинет

Далее отобразится окно для выбора Вашего ЭЦП. Необходимо выбрать Тип заявителя «Юридическое лицо» и поставить галочку «Я ознакомлен(-а) с пользовательским соглашением», после выбрать ЭЦП (ключ AUTH для авторизации) и нажать на кнопку «Открыть» (Рисунок 2).

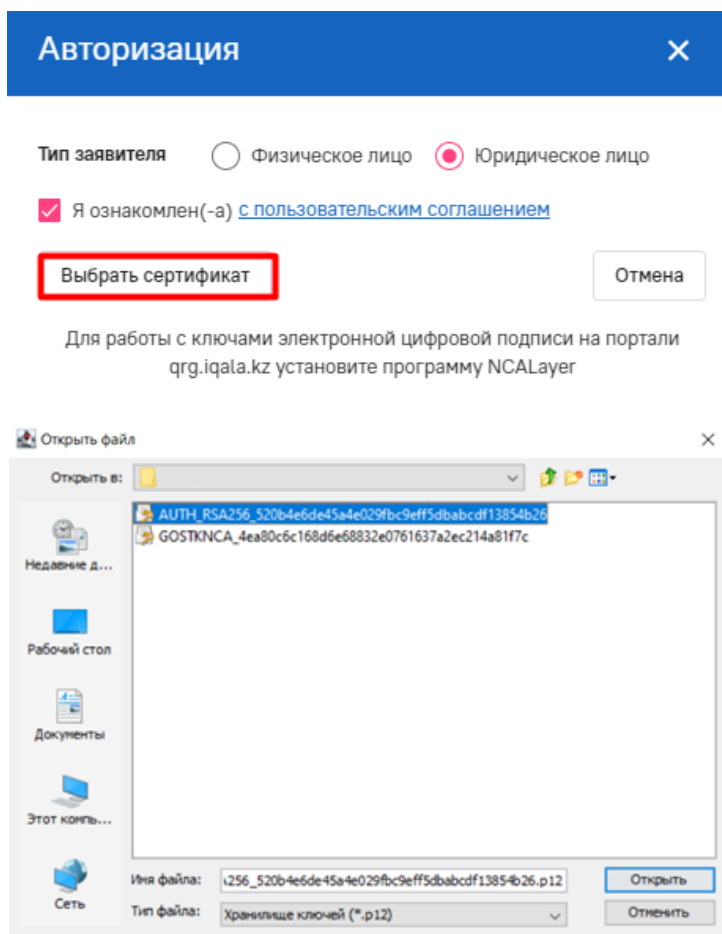


Рисунок 2 – Выбор ключа

Далее необходимо ввести пароль от ЭЦП и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 3).

Рисунок 3 – Подписать

Затем перейти в раздел «Услуги» для выбора необходимой услуги (Рисунок 4).

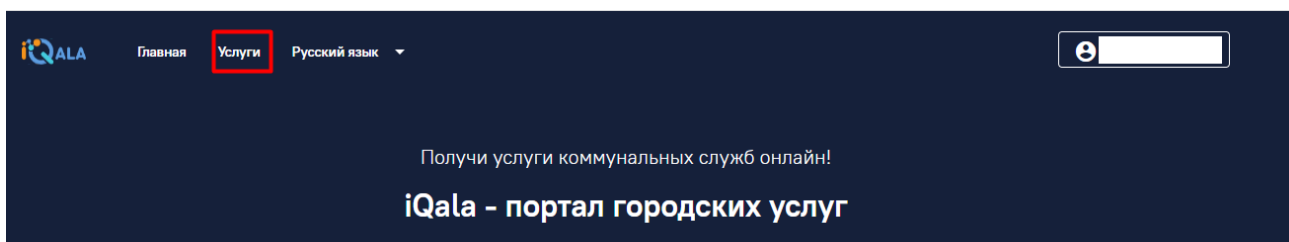


Рисунок 4 – Услуги

Далее отобразится список Услуг, в котором есть возможно отфильтровать услуги «По организация», «По категориям», «Услуги одним списком. После чего, необходимо выбрать услугу «Договоры на предоставление услуг по водоснабжению и/или водоотведению. Договоры при выводе объектов из жилого фонда (бывшие квартиры/дома)» (Рисунок 5).

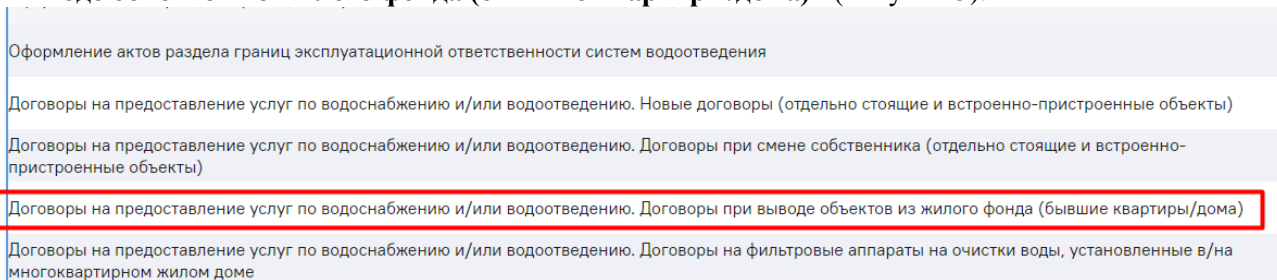


Рисунок 5 – Выбор услуги

Далее отобразится страница паспорта выбранной услуги. Заявителю/Пользователю необходимо ознакомиться с пользовательским соглашением, после чего поставить галочку на «Я ознакомлен(-а) с пользовательским соглашением». После ознакомления с информацией о данной услуге нажмите на кнопку «Заказать услугу» (Рисунок 6).

Внимание!
Просим внимательно ознакомиться с пользовательским соглашением на странице.

Описание

Организация, оказывающая услугу: ТОО «Карагады Су» Получатели услуги: Физическое лицо, без образования юридического лица Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо (промышленное/непромышленное предприятие, бюджетная организация) Стоимость услуги: Бесплатно	Срок оказания услуги: 10 Рабочих дней Полное наименование услуги: Договоры на предоставление услуг по водоснабжению и/или водоотведению. Договоры при выводе объектов из жилого фонда (бывшие квартиры/дома) Дополнительная информация: Документы должны быть качественно отсканированы с оригинала, при сканировании не пропускайте страницы документа. Некачественно загруженные документы и сканированные с копии документы, не будут приняты к рассмотрению и заявка будет отклонена. В случае необходимости обследования объекта или предоставления дополнительных документов исполнитель свяжется с заявителем. Выкопировки должны быть выданы не позднее одного календарного года, с указанием собственника, адреса и отметкой земельного участка.
---	---

Как получить услугу онлайн?

На данной странице нажмите на кнопку «Заказать услугу»
Заполните все поля (поля, отмеченные звездочкой «*», являются обязательными)
Приложите скан-копии необходимых документов
Нажмите на кнопку «Зарегистрировать»
Подписать заявление 3ЦП ключом.

Необходимые документы:

Общие для услуги:

- Правоустанавливающий документ на объект;
- Удостоверение личности собственника объекта;
- Свидетельство индивидуального предпринимателя для ИП;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Справка о зарегистрированных правах и обременениях на объект недвижимого имущества (кадастровая справка);
- Технические условия на подключение к сетям водоотведения;
- Технические условия на подключение к сетям водоснабжения;
- Акт сверки об отсутствии задолженности за воду и канализацию по объекту;
- Акт приема водеремонтного узла;
- Акт раздела границ эксплуатационной ответственности канализационных сетей;
- Акт раздела границ эксплуатационной ответственности водопроводных сетей;
- Расчетные расходы на водопотребление и водоотведение;
- Решение/Постановление Акема о выводе квартиры/дома из жилого фонда;
- Акт на земельный участок.

Подача заявления доверенным лицом

- Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление от имени заявителя;
- Документ, удостоверяющий личность доверенного лица.

Подробные инструкции

[Инструкция\(Ы\)](#) [Исключения\(К\)](#)

Результат оказания услуги:

Заключение Договора с юридическими лицами на предоставление услуг по водоснабжению и/или водоотведению, либо мотивированный отказ.

Я ознакомлен(-а) с [пользовательским соглашением](#)

Рисунок 6 – Паспорт услуги «Договоры на предоставление услуг по водоснабжению и/или водоотведению. Договоры при выводе объектов из жилого фонда (бывшие квартиры/дома)»

После отобразится страница подачи заявления, где необходимо заполнить обязательные поля (обозначенные символом «*») (Рисунок 7).

Категория заявителя *

Информация о заявителе

БИН * Наименование организации * Руководитель организации *

Город/Населенный пункт: * Район * Улица: *

Тип здания * Номер здания: *

Контакты заявителя

Email * Телефон Мобильный телефон *



Инструкция для Пользователей компонента iQala информационной системы «Открытый город» по услуге «Договоры на предоставление услуг по водоснабжению и/или водоотведению. Договоры при выводе объектов из жилого фонда (бывшие квартиры/дома)»

Адрес расположения объекта

Город/Населенный пункт*

Район*

Улица*

Казахстан

Дом №*

Реквизиты банка

Наименование банка*

БИК*

ИИК*

Должность сотрудника заключающий договор от имени организации

Учредительный документ (сотрудник, действует на основании)

Информация об объекте

Тип организации*

Кадастровый номер квартиры дома*

Наименование объекта*

Категория объекта*

Дополнительная информация*

Целевое назначение объекта по факту*

Целевое назначение объекта по правоустанавливающим документам

Количество рабочих мест, шт*

Количество смен*

Количество рабочих дней в неделю*

Выходные дни:*

Отметьте имеющиеся услуги

<input type="checkbox"/> Централизованное ХВС	<input type="checkbox"/> Наличие приборов учета воды (Централизованное ХВС)	<input type="checkbox"/> Централизованная канализация
<input type="checkbox"/> Септик	<input type="checkbox"/> Централизованное ГВС	<input type="checkbox"/> Наличие приборов учета воды (централизованное ГВС)
<input type="checkbox"/> Скважина	<input type="checkbox"/> Наличие приборов учета воды (Скважина)	<input type="checkbox"/> Подвоз воды

Отопление* Укажите площадь отопления в м²*

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Ответственное лицо за водохозяйственную систему

Должность*	Полное ФИО*	Номер телефона*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	+7() _ _ - _ - _

Этажность здания*

Количество рабочих дней в неделю

<input type="text" value="с"/>	<input type="text" value="до"/>
--------------------------------	---------------------------------

Рисунок 7 – Пример окна приёма заявления

Далее необходимо загрузить документы согласно скрину и нажать кнопку «Зарегистрировать» (Рисунок 8).

Документы

Правоустанавливающий документ на земельный участок *

Загрузить документ

Акт на земельный участок *

Загрузить документ

Расчетные расходы на водопотребление и водоотведение *

Загрузить документ

Кадастровая справка *

Загрузить документ

Акт сверки об отсутствии задолженности за воду и канализацию по объекту *

Загрузить документ

Су елшегіш торапты қабылдау актісі *

Загрузить документ

Решение/Постановление Акіма о выводе квартиры/дома из жилого фонда *

Загрузить документ

Акт раздела границ эксплуатационной ответственности канализационных сетей *

Загрузить документ

Акт раздела границ эксплуатационной ответственности водопроводных сетей *

Загрузить документ

Технические условия на водоснабжение *

Загрузить документ

Технические условия на водоотведение *

Загрузить документ

[Зарегистрировать](#)

Рисунок 8 – Пример прикрепления документов

Отобразится окно для выбора Вашей ЭЦП. Необходимо выбрать ЭЦП (ключ RSA для подписания) и нажать на кнопку «Открыть» (Рисунок 9).

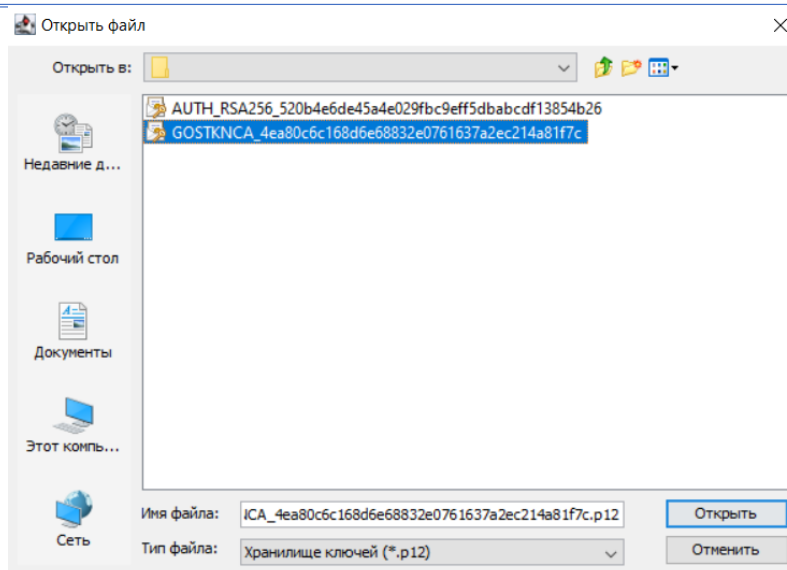


Рисунок 9 – Выбор ЭЦП

Далее необходимо ввести пароль от ЭЦП и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 10).

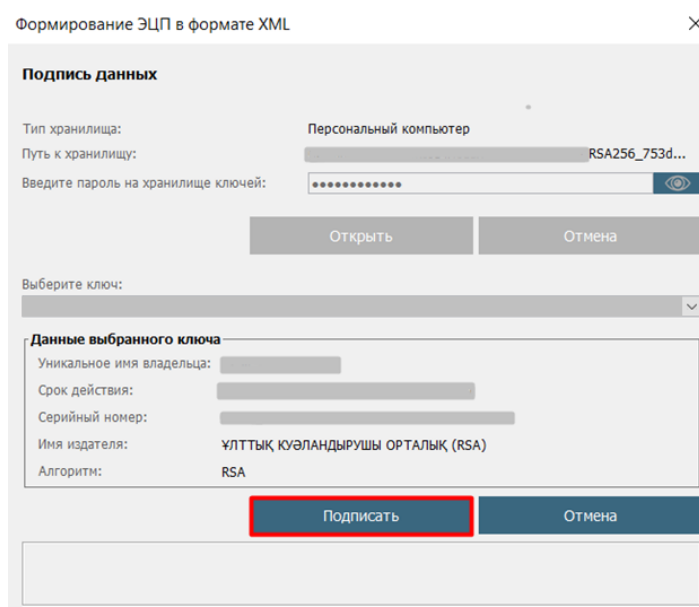


Рисунок 10 – Подписать

После подписания заявления Пользователем/Заявителем отобразится окно, уведомляющее об успешной регистрации заявления (Рисунок 11).

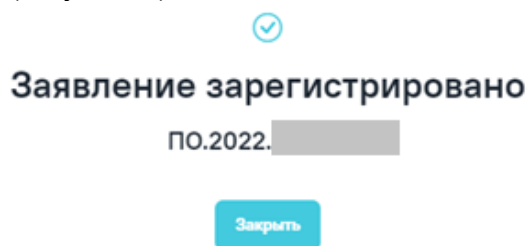


Рисунок 11 – Уведомление об успешной регистрации Заявления